



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

08.02.2025

№ 25.1-О

**О снижении бюрократической нагрузки
педагогических работников в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

На основании ст. 47, ч.6.1 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 09.02.2021 №24-О «Об утверждении документов, разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, МБОУ «СОШ №2» с участием учителей».

2. Считать минимальным и достаточным перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.2. Журнал учета успеваемости.

2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

3. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в указанный перечень.

4.Исключить дублирование документов на электронных и бумажных носителях.

5.В случае нарушения требований снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, работникам обращаться к директору школы.

6.Делопроизводителю Микульской Светлане Казимировне ознакомить должностных лиц, ответственных за исполнение приказа не позднее 11.02.2025 года.

7.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Ефремова