

Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Обнадзор Югры)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

город Югорск, ул.Мира, д.85

(место составления акта)

20 апреля 2018 г.

(дата составления акта)

15.00 часов

(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ

Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

№ ПВЗ-094/2018

По адресу/адресам:

628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, ул.Мира, дом 85.

(место проведения проверки)

На основании: приказа Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2018 № 30-ППК-94 «О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение).

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: с 18 по 20 апреля 2018 года

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 рабочих дня, 22 часа

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Сарфимова И. А. И. С. 18.04.2018 15.00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

-----

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

*Вторушина Татьяна Николаевна, консультант отдела контроля качества образования Службы;*

*Мозер Максим Вадимович, старший инспектор отдела надзора за соблюдением законодательства об образовании Службы.*

*К проведению проверки в качестве эксперта привлечены:*

*Фомин Александр Димитров, заместитель директора по образовательной безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», г. Ханты-Мансийск, свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к мероприятиям по контролю от 29.09.2016 № 66, выданное Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;*

*Дунаева Надежда Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Советский, свидетельство об аттестации эксперта от 04.03.2015 № 13, выданное Службой.*

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

*Ефремова Ирина Александровна, директор Учреждения;*

*Данилишина Иванна Ярославовна, заместитель директора Учреждения по научно-методической работе;*

*Максимова Вера Андреевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;*

*Нелюбина Светлана Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;*

*Шмелёва Татьяна Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе.*

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В нарушение пункта 5 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729, Учреждением не внесены сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – Информационная система):

сведения о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно (подлежат внесению в Информационную систему в срок по 31 декабря 2016 г. включительно);

сведения о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 года включительно (подлежат внесению в Информационную систему в срок по 31 декабря 2014 г. включительно);

сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 сентября 2013 года (подлежат внесению в Информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов) (лицо, допустившее нарушение – Ефремова Ирина Александровна, директор Учреждения).

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -----

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): -----

нарушений не выявлено в части:

*соответствия локальных нормативных, распорядительных актов Учреждения требованиям законодательства об образовании;*

*соблюдения Учреждением прав участников образовательных отношений при реализации образовательных программ;*

*соблюдения требований законодательства при приеме, переводе и отчислении обучающихся;*

*соблюдения требований законодательства об образовании к реализации образовательных программ;*

*соблюдения требований законодательства об образовании при организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов;*

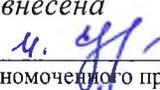
*соблюдения требований законодательства об образовании при проведении государственной итоговой аттестации;*

*соблюдения порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;*

*содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, и установление их соответствия;*

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): *внесена*

  
(подпись проверяющего)

  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

-----  
(подпись проверяющего)

-----  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Экспертное заключение по итогам проведения экспертизы соблюдения обязательных требований законодательства об образовании от 19.04.2018.	2
2.	Экспертное заключение по итогам проведения экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам от 20.04.2018.	4

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
3.	Заключение о результатах контрольных/оценочных процедур, проведенных Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.04.2018 (с приложением).	4
4.	Копия Устава Учреждения, утвержденного постановлением администрации города Югорска от 18.07.2015 (с изменениями от 06.07.2016 № 1659, от 14.09.2016 № 224, от 19.12.2017 № 3213).	32
5.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15.04.2015 №2013, бланк серии 86Л01 № 0001224, выданной Учреждению Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	3
6.	Копия свидетельства о государственной аккредитации серии 86А01 № 0000135, регистрационный номер № 883, выданного 16.10.2014 Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа–Югры Учреждению.	2
7.	Копия приказа Управления образования администрации города Югорска «О назначении на должность» от 12.08.2014 № 14.	1
8.	Копия приказа № 162-О от 10.05.2017 г. «Об утверждении состава комиссии по выдаче документов об образовании».	2
9.	Копия страниц книги для учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании учреждения Учреждения.	6
10.	Копия страниц книги для учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании Учреждения.	8
11.	Копии страниц адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ и УО Учреждения.	16
12.	Копии адаптированных рабочих программ для обучающихся с УО (окружающий природный мир, математические представления) Учреждения.	31
13.	Копия положения об инклюзивном образовании детей с ограниченными возможностями здоровья учреждения, утвержденного приказом Учреждения от 30.08.2017 № 222.7-О	7
14.	Копия приказа от 22.08.2017 № 221-О «Об организации образовательного процесса по адаптированным образовательным программам в 2017-2018 учебном году» учреждения.	5
15.	Копия приказа от 30.09.2017 № 26.1.-О «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ «СОШ № 2».	13
16.	Копия приказа от 11.08.2017 № 213-О «Об организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся МБОУ «СОШ № 2».	12
17.	Копия приказа от 16.03.2018 № 223.3-О «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому» учреждения.	6
18.	Копия правил приема граждан в Учреждение утвержденные приказом директора Учреждения от 22.08.2017 № 221.2-О.	8
19.	Копия приказа директора Учреждения «Об утверждении Правил приема граждан в Учреждение» от 22.08.2017 № 221.2-О.	1
20.	Копия положения о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения утвержденные приказом и.о. директора Учреждения от 24.06.2014.	8
21.	Копия приказа директора Учреждения «Об утверждении Положения» от 24.06.2014 № 227-О.	1
22.	Копия порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утвержденных приказом директора Учреждения от 14.08.2014 № 245.1-О.	3
23.	Копия приказа директора Учреждения «Об утверждении Порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений» от 14.08.2014 № 245.1-О.	1
24.	Копия положения об организации питания и контроле за предоставлением завтраков и обедов учащимся Учреждения утвержденного приказом директора Учреждения от 09.01.2017 № 83.1-О.	5
25.	Копия приказа директора Учреждения «Об утверждении Положения об организации питания и контроле за предоставлением завтраков и обедов учащимся Учреждения от	2

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
	09.01.2017 № 83.1-О.	
26.	Копия приказа «Об утверждении Положения «О требованиях к одежде учащихся» № 252.5-О.	4
27.	Копия протокола заседания Совета Дела от 11.09.2014 № 2.	2
28.	Копия протокола общешкольного родительского собрания от 26.09.2014 № 1.	3
29.	Копия положения о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности утвержденным приказом директора Учреждения от 30.09.2014 № 302-О.	6
30.	Копия приказа директора Учреждения «О режиме занятий» от 03.08.2017 № 209.1-О.	5
31.	Копия положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся утвержденным приказом директора школы от 17.02.2016 № 136.2-О.	10
32.	Копия порядка обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение утвержденным приказом директора Учреждения от 01.02.2014 № П-76-О.	6
33.	Копия приказа директора Учреждения «Об утверждении правил внутреннего распорядка учащихся» № 6.3-О.	7
34.	Копия приказа директора Учреждения «Об утверждении Положений» от 19.08.2017 № 28.1-О.	11
35.	Копия приказа директора Учреждения «Об утверждении Порядка посещения по выбору обучающихся мероприятий, не предусмотренных учебным планом» от 02.06.2017 № 175.2-О.	3
36.	Копия приказа директора Учреждения «Об утверждении Положений» 19.08.2017 № 28.2-О.	13
37.	Копия положения о конфликтной комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений Учреждения утвержденным приказом директора Учреждения от 03.06.2015 № 200.3-О.	3
38.	Информация об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с указанием перечня созданных необходимых специальных условий для получения образования данными обучающимися от 20.04.2018.	57
39.	Справка о наличии переводов обучающихся за период за 2017-2018 от 20.04.2018 № 510.	1
40.	Личные дела обучающихся.	15
41.	Журнал регистрации заявлений о приеме учащихся в Учреждении.	6
42.	Копия документов о переводе обучающихся.	6
43.	Копия приказа директора Учреждения «О внесении сведений о документах об образовании в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» от 17.03.2018 № 124.6-О.	2
44.	Пояснения директора Учреждения о внесении сведений о документах об образовании в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».	16
45.	Копия приказа директора Учреждения «Об организации индивидуального отбора в 10 профильные классы» от 28.04.2017 № 153-О.	7
46.	Копия протокола заседания комиссии по осуществлению индивидуального отбора в профильный класс естественно-научного направления от 27.06.2017.	5
47.	Копии результативности участников индивидуального отбора при приеме в 10-й профильный класс.	18
48.	Копия приказа директора Учреждения «О зачислении в профильный класс с углублённым изучением предметов естественнонаучного направления» от 08.07.2017 № 195-О.	2
49.	Копия журнала учета выдачи актов о несчастных случаях с учащимися.	2
50.	Копии материалов расследования несчастного случая.	18
51.	Копия приказа директора Учреждения «О проведении аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2017-2018 учебном году» от 07.11.2017 № 50.1-О.	6
52.	Копии протоколов заседания аттестационной комиссии от 25.11.2017	18
53.	Копия листов ознакомления участников и родителей (законных представителей) с	3

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
	ознакомлением с порядком проведения ГИА.	
54.	Копия приказа Учреждения от 13.04.2017 №139.3-О «Об организации и проведении контрольно-оценочных процедур».	21
55.	Копия положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного приказом Учреждения от 17.02.2016 № 136.2-О.	10
56.	Копия положения о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного приказом Учреждения от 15.09.2016.	32
57.	Копия порядка изучения образовательных потребностей участников образовательных отношений, утвержденного приказом Учреждения от 10.01.2017 № 84.3-О.	6
58.	Копия страниц основных образовательных программ Учреждения.	12
59.	Копия страниц рабочих программ Учреждения.	4
60.	Копия страниц рабочих программ Учреждения по курсу внеурочной деятельности.	17
61.	Копия приказа Учреждения от 30.06.2017 № 190-О «Об утверждении основных образовательных программ на 2017-2018 учебный год».	2
62.	Копия приказа Учреждения от 31.08.2017 № 223-О «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов на 2017-2018 учебный год».	16
63.	Копия приказа Учреждения от 25.12.2017 № 81.3-О «О внесении изменений в приказ «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов на 2017-2018 учебный год от 31.08.2017 № 223-О».	5
64.	Копия документов регламентирующих образовательный процесс в Учреждении (учебные планы, календарные учебные графики).	4
65.	Копия приказа Учреждения от 30.06.2017 № 190.3-О «Об определении списка учебников к использованию в 2017-2018 учебном году».	33
66.	Информация об образовательном цензе, уровне квалификации педагогических работников Учреждения по состоянию от 18.04.2018.	10
67.	Копия перспективного плана повышения квалификации педагогических работников Учреждения.	28
68.	Сведения об обеспечении образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, помещениями и иными объектами Учреждения.	30
69.	Диск с образовательными программами Учреждения.	1
Итого:		669

Подписи лиц, проводивших проверку: Вторушина Т. Н. Вторушина  
Мозер М. В. Мозер

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

Саргешова И.А. директор МБОУ «СОШ № 2»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 20 ” 04 20 18 г.

И.С.С.  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)