



Управление образования
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

ПРИКАЗ

26.08.2024

№159.1-0

Об утверждении плана мероприятий МБОУ «СОШ №2» на 2024/2025 учебный год по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715, в целях реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утверждённой 22.02.2018, на основании приказа начальника Управления образования от 18.06.2024 № 02-03-П-406 «Об утверждении информационной справки результатов мониторинга развития школьных информационно-библиотечных центров по итогам 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ «СОШ №2» на 2024-2025 учебный год по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (приложение).

2. Назначить ответственным за исполнение плана мероприятий МБОУ «СОШ №2» на 2024-2025 учебный год по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров педагога-библиотекаря Панькову Наталью Валерьевну.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Данилишину Иванну Ярославовну.

Директор школы

И. А. Ефремова

План мероприятий
МБОУ «СОШ №2» на 2024-2025 учебный год
по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных
центров
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

Основное направление деятельности школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) - информационно-библиографическая поддержка всех школьных образовательных проектов и программ.

Цель работы школьного информационно-библиотечного центра является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
2. Активизация читательской активности школьников, новые формы приобщения детей к чтению через электронные издания и интернет-проекты;
3. Создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
5. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.
6. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции школьного информационно-библиотечного центра:

1. Образовательная. - поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. Информационная - предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

1. Работа по реализации Концепции развития ШИБЦ			
№	Направление работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.2. Нормативно - правовое и кадровое обеспечение школьного информационно - библиотечного центра			
1.2.1	Выполнение отчётных нормативных актов с едиными требованиями к ШИБЦ	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
1.3. Организационно - методическое сопровождение деятельности ШИБЦ			
1.3.1	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения и ШИБЦ	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
1.3.2	Участие в мониторинговых исследованиях состояния ШИБЦ и реализации Концепции	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
1.4. Создание современной информационно - библиотечной среды на основе			

современных технологий			
1.4.1	Организация доступа к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания (НЭДБ, Электронной библиотеки Литрес: Школа).	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
1.4.2	Обеспечение пользователям библиотеки доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернет. Помощь в поиске информации	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.Работа с библиотечным фондом			
2.1.Работа с фондом учебной литературы			
2.1.1	Изучение состава учебного фонда, оценка соответствия учебным планам. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.1.2	Работа с Федеральным перечнем учебников по подготовке предварительного перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Январь	Педагог-библиотекарь
2.1.3	Формирование общешкольного заказа учебников на 2024 - 2025 учебный год совместно с руководителями школьных методических объединений учителей-предметников и администрацией школы	Февраль	Педагог-библиотекарь, специалист по закупкам
2.1.4	Оформление заказа учебников в АИС «Книгозаказ»	Февраль	Педагог-библиотекарь, специалист по закупкам
2.1.5	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	Март-Август	Педагог-библиотекарь, специалист по закупкам
2.1.6	Прием, учет, техническая обработка и регистрация поступивших учебников	Июнь-Август	Педагог-библиотекарь
2.1.7	Информирование педагогов и обучающихся о новых поступлениях учебников	Август	Педагог-библиотекарь
2.1.8	Выдача учебников по графику: - с 1 по 8 класс классным руководителям; - с 9 по 11 класс лично обучающимся на формуляр	Август, Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.1.9	Оформление и ведение журнала учета выдачи учебников библиотекой классным руководителям	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.1.10	Прием учебников по окончании учебного года согласно графику и их расстановка. Работа с должниками	Май	Педагог-библиотекарь
2.1.11	Обеспечение сохранности учебного фонда: - проведение профилактических бесед с обучающимися;	Сентябрь	Педагог-библиотекарь

	- проведение рейдов по проверке учебников;		
2.1.12	Списание ветхих и морально устаревших учебников: - анализ состава и проверка учебного фонда; - оформление актов списания и сдача документов в бухгалтерию; - сдача списанных учебников в макулатуру; - внесение данных о списании в Книгу суммарного учета учебного фонда и в Инвентарные книги	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь
2.1.13	Сверка с бухгалтерией данных по поступлению и выбытию учебников	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2.2.Работа с основным фондом			
2.2.1	Изучение состава основного фонда и анализ его использования	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.2.2	Прием, учет, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.2.3	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам: - оформление актов на списание и передача их в бухгалтерию; - сдача списанной литературы в макулатуру; - внесение данных о списании в Книгу суммарного учета основного фонда и в Инвентарные книги;	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.2.4	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ по выявлению в библиотечном фонде запрещенной литературы и ведение Журнала сверки	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.2.5	Обеспечение свободного доступа читателей библиотеки к основному фонду: - создание и поддержание комфортных условий; - поддержание порядка на абонементе и читальном зале	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.2.6	Выдача книг и периодических изданий читателям библиотеки и прием	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.2.7	Расстановка основного фонда на книжных стеллажах в соответствии с таблицами ББК	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.2.8	Оформление фонда (изготовление по необходимости полочных, буквенных	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь

	разделителей, индексов		
2.2.9	Ведение тетради учета документов, принятых от читателей взамен утерянных	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.2.10	Обеспечение сохранности основного фонда: - проведение профилактических бесед с обучающимися; - проведение санитарных дней	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.3. Организация работы с документами			
2.3.1	Разработка Плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Август	Педагог-библиотекарь
2.3.2	Составление Анализа (отчета) за 2024-2025 учебный год	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.3.3	Ведение учетной и текущей документации школьной библиотеки	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.3.4	Ведение Дневника работы библиотеки на основании журнала ежедневной статистики.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.3.5	Составление отчетов по запросу	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
3.Справочно-библиографическая и информационная работа			
3.1.Справочно-библиографическая работа			
3.1.1	Ведение работы с электронным каталогом основного фонда	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
3.1.2	Выполнение устных библиографических справок читателей	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
3.1.3	Составление тематических, информационных и библиографических справок и их учет.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
3.1.4	Консультации и пояснения правил работы книжного фонда	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
3.1.5	Организация выставок просмотра новых книг	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
3.1.6	Предоставление доступа учителей и обучающихся к интернет-ресурсам.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
3.1.7	Проведение библиотечно-библиографических уроков с целью повышения читательской грамотности и ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.Работа с читателями			
4.1.	Работа с обучающимися	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.1.1	Библиотечное обслуживание читателей на абонементе и читальном зале библиотеки согласно расписанию работы библиотеки	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.1.2	Запись читателей в библиотеку. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.1.3	Рекомендательные беседы при выдаче	В течение	Педагог-

	книг и о прочитанном при сдаче	учебного года	библиотекарь
4.1.4	Анализ читательских формуляров с целью выявления показателя читаемости в классах	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.2. Работа с педагогическим коллективом			
4.2.1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе поступивших в библиотеку	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.2.2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.2.3	Помощь в проведении классных часов и различных мероприятий	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.2.4	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.3.	Работа с активом библиотеки		
4.3.1	Организация работы актива библиотеки	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.4. Работа с родителями			
4.4.1	Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся: - информирование о пользовании библиотекой их детьми; - предоставление информации о новых учебниках; - предоставление информации о задолженности по библиотеке обучающихся.	В течении года	Педагог-библиотекарь
5. Плановые массовые мероприятия			
5.1	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	В течении года учебного года	Педагог-библиотекарь
5.2	Выставка – память «Страницы книг расскажут о войне...», к 80-летию победы в Великой Отечественной войне.	Январь-июнь	Педагог-библиотекарь
5.3	«Вселенная в алфавитном порядке» 22 ноября- День словарей и энциклопедий.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
5.4	Познавательный час «Югра – удивительный край!»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
5.5	Литературный поход «Лесными тропинками» по книгам Николая Ивановича Сладкова	Декабрь	Педагог-библиотекарь
5.6	Книжная выставка «Тонкий знаток души человеческой», к 165-летию со дня рождения Антона Павловича Чехова	Январь	Педагог-библиотекарь
5.7	Книжная выставка «Я родом из деревни»,	Февраль	Педагог-

	к 105 летию со дня рождения Ф.А. Абрамова		библиотекарь
5.8	Книжная выставка «Добрый сказочник Ершов», к 205-летию со дня рождения Петра Павловича Ершова	Февраль	Педагог-библиотекарь
5.9	Библиотечный урок «В гостях у сказки» 205 лет со дня рождения русского Петра Павловича Ершова	Март	Педагог-библиотекарь
5.10	Литературные часы «Сказки доброго волшебника», посвященные Международному дню детской книги и 220-летию со дня рождения датского писателя-сказочника Ханса Кристиана Андерсена (в рамках Недели детской книги)	Март	Педагог-библиотекарь
5.11	«Сказки доброго волшебника», к 220-летию со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника	Апрель	Педагог-библиотекарь
5.12	Выставка книг «Жизнь полная приключений», к 365-летию со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя	Апрель	Педагог-библиотекарь
5.13	Библиотечные уроки «Великая отечественная война в произведениях Михаила Шолохова», посвященные 80-летию победы в Великой Отечественной войне	Май	Педагог-библиотекарь
5.14	Библиотечный урок «Дети Войны»	Май	Педагог-библиотекарь
5.15	«Я за лето прочитаю ЭТО!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	Июнь	Педагог-библиотекарь
6.Организационная работа и профессиональное развитие			
6.1	Сотрудничество с МБУ "ЦБС г. Югорска"	В течении года	Педагог-библиотекарь
6.2	Работа по самообразованию: изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по совершенствованию работы ИБЦ	В течении года	Педагог-библиотекарь
6.3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.4	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.5	Участие в заседаниях городского методического объединения педагогов-библиотекарей с целью обмена опытом и повышения эффективности работы	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.Реклама информационно-библиотечного центра			

7.1	Информирование обучающихся и педагогического коллектива о важных событиях, праздниках, датах на сайте школы (https://yugschool2.gosuslugi.ru/roditelyami-uchenikom/novosti/) и группа в Контакте (https://vk.com/yugschool2.valor)	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь, администратор сайта
7.2	Обновление информации на информационном стенде библиотеки	Периодически	Педагог-библиотекарь
7.3	Освещение работы библиотеки через сайт школы	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь, администратор сайта
7.4	Эстетичное оформление библиотеки (вывески, выставки, акции, стенды и т.д.)	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
- Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
- Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
- Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
- Реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
- Использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.