



Управление образования
администрации города Югорска

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
города Югорска

ПРИКАЗ

02.10.2024

№ 188.1-О

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке
и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 11-х классов, освоивших основную
образовательную программу среднего общего образования
в 2024 – 2025 учебном году**

В целях эффективной и качественной подготовки выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году, на основании приказа начальника Управления образования от 30.09.2024 № 02-03-П-574 «Об утверждении планов мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году (далее – План мероприятий) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов 2024-2025 учебного года заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нелюбину Светлану Владимировну.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нелюбиной Светлане Владимировне:

3.1 обеспечить выполнение пунктов Плана мероприятий в части касающейся;

3.2 предоставить информацию об ответственных лицах в отдел оценки качества и общего образования детей (Говейлер Т.А.) в срок до 25.10.2024;

3.3 разместить План мероприятий на официальном сайте МБОУ «СОШ №2»;

3.4 обеспечить исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Управления образования по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов.

4. Классному руководителю 11а класса Боярских Наталье Владимировне:

4.1 обеспечить исполнение пунктов плана в части касающейся;

4.2 ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей) с Планом мероприятий в срок до 25.10.2024.

5. Делопроизводителю Микульской Светлане Казимировне ознакомить должностных лиц, ответственных за исполнение приказа в трехдневный срок, после опубликования настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Ефремова

С приказом ознакомлен(а):

Абдрахманова И.Н.

Нелюбина С.В.

Бортукова М.А.

Никифоров Е.С.

Боярских Н.В.

Панькова И.В.

Воронцова Е.Г.

Рябикова З.С.

Каримулина С.О.

Сираева Е.А.

Микульская С.К.

Старицина Е.С.

Молокова Д.А.

Приложение
к приказу от 02.10.2024 № 188.1-О
«Об утверждении Плана мероприятий
по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации выпускников 11-х классов, освоивших
образовательную программу среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году»

**План мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов, освоивших
основную образовательную программу среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году**

№п/п	перечень мероприятий	сроки	ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2022 году			
1.1	Анализ результатов ГИА-11 2024 года по учебным предметам.	Октябрь 2024	Руководители МО Учителя-предметники
1.2	Ознакомление с проектами КИМ ЕГЭ 2025 года	Октябрь 2025	Учителя-предметники: Абдрахманова И.Н. Бортукова М.А. Боярских Н.В. Воронцова Е.Г. Никифоров Е.С. Панькова И.В. Старицина Е.С. Чивина Н.П. Сираева Е.А. Каримулина С.О.
1.3	Использование содержательного анализа сборников «Статистика по результатам государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» для проведения анализа по вопросам качества преподавания учебных предметов.	в течение года	Учителя-предметники: Абдрахманова И.Н. Бортукова М.А. Боярских Н.В. Воронцова Е.Г. Никифоров Е.С.

			Панькова И.В. Старицина Е.С. Рябикова З.С. Сираева Е.А. Каримулина С.О.
1.4	Исполнение решений Координационного совета по обеспечению и проведению ГИА обучающихся, освоивших ОП СОО на территории ХМАО-Югры, города Югорска	в сроки, определенные протоколом Координационного совета	Директор школы Ефремова И.А.
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА-11			
2.1	Доведение до педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) приказов, положений, инструктивных материалов, регламентирующих проведение ГИА обучающихся, освоивших ОП СОО.	в течение года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель: Боярских Н.В.
2.2	Подготовка перечня локальных актов, регламентирующих обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году:	в течение года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
	-о проведении входного контроля по учебным предметам;		
	-об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации для выпускников 11-х классов в 2024-2025 учебном году;		
	-об информировании по вопросам государственной итоговой аттестации;		
	- об участии в городском родительском собрании;		
	- об участии в репетиционном экзамене в форме и по материалам ЕГЭ;		
	- о формировании РИС выпускников 2025 года;		
	- о назначении координатора по ведению электронной базы;		
	- об определении состава организаторов в аудитории;		
- об утверждении состава групп по выбору экзаменов;			

	<ul style="list-style-type: none"> - об участии в демонстрационном экзамене для родительской общественности, средств массовой информации; - о проведении школьных репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ; - о результатах школьных репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ; - об участии в муниципальном репетиционном экзамене в форме и по материалам ЕГЭ; - о результатах муниципального репетиционного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ; - об утверждении предэкзаменационного графика консультаций; - об утверждении транспортной схемы доставки выпускников 11-х классов в ППЭ; - об организационно-технологическом обеспечении ЕГЭ по общеобразовательным предметам; - об организации работы телефонов «горячей линии»; - о назначении ответственных за оформление и выдачу государственных документов – аттестатов об образовании; - о допуске выпускников 11-х классов к ГИА; - об отчислении выпускников 11-х классов в связи с завершением среднего общего образования; - подготовка протоколов педагогических советов по допуску к ГИА и по выдаче документов государственного образца 		
2.3	<p>Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения): подготовка приказов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участии в проведении апробации итогового сочинения (изложения); - об итогах апробации итогового сочинения (изложения); - об организации и проведении итогового сочинения (изложения); - о результатах итогового сочинения (изложения). 	ноябрь 2024 – май 2025	

2.4	Размещение локальных актов, информации по организации и подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году на официальном сайте школы	по согласованию	Администратор сайта Никифоров Е.С.
3. Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения ГИА-11			
3.1	Планирование расходов в соответствии с мерами и мероприятиями, указанными в аттестате соответствия требований безопасности информации муниципальной информационной системы (техническое обслуживание защищенного канала РИС ГИА, продление средств антивирусной защиты, средств анализа защищенности)	сентябрь-декабрь 2023	Директор школы Ефремова И.А.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
4.1	Формирование кадрового состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА	до 20.12.2024	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
4.2	Обсуждение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025 году, с учётом внесённых изменений	в течение года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
4.3	Участие работников ППЭ в обучающих семинарах	март-май 2025	Управление образования Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
4.4	Участие в апробации технологий проведения ГИА. Обучение лиц в период апробации новым технологиям	в соответствии с графиком проведения апробаций	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
4.5	Обучение работников пунктов проведения экзаменов на платформе Федерального центра тестирования	апрель – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
4.6	Участие в муниципальном репетиционном экзамене по математике для выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ, ГВЭ	Март 2024 года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
4.7	Организация и контроль за прохождением обучения работников ППЭ ЕГЭ на платформе Федерального центра тестирования	Апрель - май 2024	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
4.8	Направление заявок в АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО» на обучение экспертов региональных предметных комиссий. Обеспечение участия педагогов, привлекаемых в качестве экспертов региональных предметных комиссий в обучении на региональном	январь – март 2024	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.

	уровне.		
4.9	Участие в инструктивно-методическом совещании с руководителями ППЭ по вопросам проведения ГИА	февраль 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
5. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.1	Организация и проведение входного контроля по русскому языку и математике для обучающихся 11-х классов	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
5.2	Организация и проведение апробации итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
5.3	Участие выпускников в апробации ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
5.4	Проведение диагностики и выявление выпускников: - прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА; - имеющих высокие учебные возможности	Сентябрь 2024, март-апрель 2025	Учителя предметники: Бортукова М.А. Гуменьяк А.С. Рябикова З.С.
5.5	Сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов при подготовке к ГИА: организация работы по своевременному выявлению участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов-инвалидов для прохождения ГИА-11 в форме ГВЭ с оформлением и предоставлением документов в ПМПК	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В.
5.6	Разработка и реализация комплекса мер по эффективности функционирования ВСОКО направленных на повышение объективности оценивания по каждому учебному предмету, изучаемому на углубленном уровне на уровне среднего общего образования	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Учителя-предметники
5.7	Проведение объективной оценки качества подготовки выпускников по учебным предметам в рамках функционирования ВСОКО	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
5.8	Организация групповых/индивидуальных занятий для выпускников по результатам анализа диагностики	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Учителя-предметники

5.9	Организация подготовки выпускников по учебным предметам ГИА, включая проведение индивидуальных и групповых консультаций, факультативных и элективных курсов. Разработка, реализация и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников при освоении основной общеобразовательной программы для выпускников.	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя предметники: Бортукова М.А. Гуменьяк А.С. Рябикова З.С.
5.10	Изучение образовательных запросов и формирование групп из числа выпускников по углублённому изучению отдельных предметов (платные образовательные услуги)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-11			
6.1	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	04.12.2024 05.02.2025 02.04.2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.2	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.3	Организация участия в муниципальных репетиционных, демонстрационных экзаменах	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.4	Проведение апробации технологий проведения ЕГЭ	По графику установленному ФЦТ, ДОиН	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.5	Организация участия родителей (законных представителей) выпускников 11 классов в муниципальном демонстрационном ЕГЭ	Март-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В.
6.5. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения ГИА-11			
6.5.1	Создание и ведение региональной информационной системы единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, итогового сочинения (изложения)	в течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за ведение РИС ГИА Боталова Н.Н. Классный руководитель Боярских Н.В.
6.5.2	Создание и ведение базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ в период	Ноябрь 2024- июль 2025	Ответственный за

	государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования		ведение РИС ГИА Боталова Н.Н. Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.5.3	Создание и ведение базы данных работников пунктов проведения экзаменов, членов комиссии образовательных учреждений, допущенных к проверке итоговых сочинений (изложений), независимых экспертов, общественных наблюдателей	Февраль – июнь 2025	Ответственный за ведение РИС ГИА Боталова Н.Н. Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.5.4	Направление заявлений участников ЕГЭ на апелляцию о несогласии с выставленными баллами через защищённый канал связи	Июнь-июль 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.5.5	Ведение мониторинга миграционных потоков учащихся в рамках ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.6. Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-11			
6.6.1	Формирование банка данных выпускников: - планируемое количество участников ГИА-11, в том числе лиц с ОВЗ, детей –инвалидов, инвалидов; - оформление заявлений по выбору экзаменов (предварительный опрос); - формирование списка учащихся на экзамены по выбору; - сбор ксерокопий документов, удостоверяющих личность учащихся; - сбор согласий на обработку персональных данных в период ГИА -выбор учебных предметов	октябрь 2024 февраль 2025	Ответственный за ведение РИС ГИА Боталова Н.Н. Классный руководитель Боярских Н.В.
6.6.2	Организация приёма заявлений от выпускников текущего года на написание итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024-март 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В.
6.6.3	Организация приёма заявлений на сдачу ЕГЭ от выпускников текущего года	до 01.02.2024	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель

			Боярских Н.В.
6.6.3	Обеспечение условий организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, в том числе выпускников с ОВЗ	ноябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.6.4	Распечатка информации из РИС ГИА и ознакомление участников ЕГЭ под подпись	январь 2025	Ответственный за ведение РИС ГИА
6.6.5	Разработка транспортной схемы для организации проведения ЕГЭ	Апрель, май 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.7 Осуществление межведомственного взаимодействия при проведении ГИА 11			
6.7.1	Обеспечение охраны правопорядка в ППЭ и до входа в ППЭ в период итогового сочинения (изложения). Взаимодействие с представителями ЧОП ОМВД	ноябрь 2024 – июнь 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.7.2	Заседание Координационного совета по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в городе Югорске. О готовности к ГИА 2025 в городе Югорске	Май 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.7.3	Взаимодействие с организациями по обеспечению ресурсоснабжающими организациями	Декабрь 2024, февраль, май – июнь 2025	Директор Ефремова И.А.
6.7.4	Обеспечение медицинского сопровождения	Декабрь 2024, февраль, май – июнь 2025	Директор Ефремова И.А.
6.8 Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования			
6.8.1	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	февраль - май 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.8.2	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	февраль - апрель 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.8.3	Предоставление в Управление образования заявлений на аккредитацию общественных представителей	апрель 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.

6.9 Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами			
6.9.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Октябрь, по заявке ДОиН ХМАО – Югры	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.9.2	Сбор информации о выданных заключениях ПМПК по определению условий для выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по заявке ДОиМП ХМАО – Югры	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.9.3	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	до 01.02.2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.9.4	Своевременное оформление заключений ПМПК и направление сведений в ППЭ для создания условий	Ноябрь 2024-январь 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.9.5	Предоставление данных в Управление образования об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ	в течение 2-х дней со дня получения указанных сведений	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.9.6.	Создание условий в ППЭ для прохождения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с законодательством Российской Федерации	во время проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.10 Проведение мероприятий по ознакомлению участников ГИА-11 с результатами экзаменов			
6.10.1	Своевременное ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ с полученными результатами	май-июль 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.10.2	Предоставление отчёта в Управление образования о сроках и количестве участников ЕГЭ, ознакомленных с результатами	май-июль 2024	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
6.10.3	Формирование папки с протоколами результатов ЕГЭ 2022	Июнь-июль 2024	Аттестационная комиссия
7. Психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования			
7.1	Анкетирование «Оценка информированности выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций о процедурах	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.

	подготовки и проведения ЕГЭ»		Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.2	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников с учетом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого- педагогическое сопровождение с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции	до 10.10.2024	Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.2.1	Реализация плана психолого-педагогического сопровождения выпускников с учетом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции «Программа психолого – педагогического сопровождения «Экзамены. Путь на успех».	в течение учебного года	Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.2.2	1. Анкета. «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ» (модификация методики М.Ю. Чибисовой). 2. Групповое занятие № 1 «Память и приемы запоминания. Методы запоминания текстов».	октябрь 2024	
7.2.3	1. Тест «Подвержены ли вы экзаменационному стрессу» О.В. Ерёмина. 2. Групповое занятие №2. «Методы активного запоминания. Метод ключевых слов».	ноябрь 2024	
7.2.4	1. Диагностика общей самооценки (опросник Г.Н. Казанцевой) 2. Групповое занятие №3. «Приемы волевой мобилизации».	декабрь 2024	
7.2.5	1. Стресс – тест Ю.В. Щербатых 2. Групповое занятие № 4 «Загадки Амтхауэра».	январь 2025	
7.2.6	1. Диагностика уровня тревожности в ситуации проверки знаний. А.Ю. Барышев 2. Групповое занятие № 5 «Обучение приемам релаксации и снятия напряжения»	февраль 2025	
7.2.7	1. Групповое занятие № 6 «Как справиться со стрессом» 2. Индивидуальная работа с выпускниками с высоким уровнем тревожности 11 класс	март 2025	

7.2.8	1.Групповое занятие № 7 «Как управлять негативными эмоциями».	апрель 2025	
7.2.9	Аутотренинг «Снятие нервного напряжения во время подготовки и проведения экзаменов»	май 2025	
7.3	Проведение психологической диагностики и занятий с элементами тренинга по подготовке к ГИА, с целью выявления выпускников, имеющих повышенную тревожность в рамках реализации программы психолога – педагогического сопровождения «Экзамены. Путь на успех».	сентябрь 2024 - май 2025	Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.4	Оформление стендов с рекомендациями по психологической подготовке выпускников к ГИА -11	сентябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.5	Составление памяток, рекомендаций для выпускников, их родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	сентябрь 2024 – май 2025	Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.6	Работа с родителями: 1. «Поможем детям сдать ЕГЭ». «Как противостоять стрессу». 2. Подготовка методических рекомендаций родителям (памятки, буклеты).	сентябрь 2024 - май 2025	Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.7	Индивидуальное информирование и консультирование участников образовательного процесса по вопросам, связанных с ЕГЭ.	сентябрь 2024 - май 2025	Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.8	Работа с учителями-предметниками: Совместное изучение индивидуальных особенностей учащихся (по запросу) Подготовка методических рекомендаций учителям – предметникам по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА (памятки, буклеты).	сентябрь 2023 - май 2024	Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.9	Работа с классными руководителями: Психологическая помощь в период подготовки к ЕГЭ. Подготовка методических рекомендаций классным руководителям по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА (памятки, буклеты).	сентябрь 2024 - май 2025	Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.10	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников, не допущенных к ГИА в 2025 году	май-июнь 2025	Педагог-психолог Молокова Д.А.

7.11	Проведение профориентационной работы, включающей определение профессиональных интересов, склонностей и способностей выпускников, оказание поддержки профессионального самоопределения, в том числе с учетом возможностей обучающихся и требований рынка труда, определение дальнейшего образовательного маршрута, мероприятия информационного и просветительского характера.	Октябрь 2024– май 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Педагог-психолог Молокова Д.А.
7.12	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ среднего общего образования.	Октябрь 2024 – май 2025	Педагог-психолог Молокова Д.А. Учителя-предметники
7.13	Проведение комплекса мероприятий по профилактике негативных эмоциональных состояний у выпускников, включающего, в том числе, выявление выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение.	Октябрь 2024 – май 2025	Педагог-психолог Молокова Д.А. Учителя-предметники
7.14	Проведение мероприятий психологической поддержки и психологического просвещения выпускников, направленных на нивелирование стрессовых ситуаций в период подготовки и проведения ГИА.	Март – июнь 2025	Педагог-психолог Молокова Д.А. Учителя-предметники
7.15	Реализация профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях (приказ начальника Управления образования от 10.03.2021 №167)	В течение года	Педагог-психолог Молокова Д.А.
8. Информационное обеспечение ГИА-11			
8.1	Педагогический совет «Результаты ГИА в 2024 году»	Август 2023	Заместители директора по УВР Данилишина И.Я. Нелюбина С.В.
8.2	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, родителей (законных представителей) с материалами, регламентирующими проведение итогового	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.

	сочинения (изложения), ЕГЭ		
8.3	<p>Размещение официальных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования на сайте МБОУ «СОШ №2», а также информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации на итоговое сочинение (изложение); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках и местах проведения ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ. 	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Администратор сайта Никифоров Е.С.
8.4	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, страниц сайта по вопросам проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
8.5	Организация участия в новых формах работы (флэш-мобы, акции) с участниками ГИА-11 и их родителями	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В.
8.6	Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о работе муниципальной «горячей линии».	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В.
8.7	Организация консультирования выпускников 11 классов, их родителей (законных представителей) по вопросам государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Педагог-психолог Молокова Д.А.

	числе в форме ЕГЭ.		
8.8	Родительские собрания по вопросам государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ: - «Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА, итогового сочинения (изложения)»; - Час общения с родителями «Как помочь своему ребенку в период государственной итоговой аттестации?»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Абдрахманова И.Н.
8.9	Изготовление и распространение информационных буклетов и памяток по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения)	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
8.10	Участие в демонстрационном экзамене родительской общественности, общественных наблюдателей, населения города Югорска, представителей средств массовой информации	февраль – март 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В.
8.11	Информирование родителей (законных представителей) о формировании пула общественных наблюдателей на ЕГЭ	март-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В.
8.12	Информирование участников ГИА, родительской общественности о возможных последствиях при анализе результатов по зонам риска ЕГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
8.13	Информирование родителей о результатах школьных, городских репетиционных экзаменов	март, апрель 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
8.14	Информирование участников ГИА, родительской общественности о порядке и сроках проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В.

8.15	Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, определяющими структуру и содержание ЕГЭ, ГВЭ 2025 года, вебинарами ФГБНУ «ФИПИ», видео-консультациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В. Учителя-предметники
8.16	Ознакомление всех участников образовательного процесса с демоверсиями КИМ ЕГЭ, ГВЭ	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В.
8.17	Ознакомление всех участников образовательного процесса с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» https://fipi.ru/navigator-podgotovki	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В. Классный руководитель Боярских Н.В. Учителя-предметники
8.18	Круглый стол с учителями-предметниками «Результаты репетиционного экзамена-2025»	март 2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
8.19	Педагогический совет «О допуске выпускников 11-классов к ГИА»	май 2025	Директор школы Ефремова И.А.
8.20	Педагогический совет «Об окончании средней школы»	июнь 2025	Директор школы Ефремова И.А.
9. Обеспечение информационной безопасности ГИА -11			
9.1	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
9.2	Взаимодействие с органами внутренних дел по организации	декабрь 2024	

	пропуска участников и привлекаемых к проведению ГИА специалистов в пункты проведения итогового сочинения (изложения)		
9.3	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранения бланков итогового сочинения (изложения), экзаменационных материалов ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	ноябрь 2024 – июль 2025	
9.4	Соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	в течение года	
9.5	Проведение мероприятий по защите информации в РИС ГИА, в соответствии с аттестатом соответствия требований безопасности информации муниципальной информационной системы	В течении года	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
9.6	Организация мероприятий по уничтожению материалов итогового сочинения (изложения) по русскому языку 2024 года	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
9.7	Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения)	04.12.2024 05.02.2025 02.04.2025	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
10. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы среднего общего образования			
10.1	Подготовка информационно-аналитических справок: - о результатах проведения апробации итогового сочинения; - о результатах итогового сочинения (изложения); - о результатах муниципального репетиционного экзамена по математике	по итогам мероприятий	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.
10.2	Организация и проведение мониторинга «зон риска» среди	февраль, май 2025	

	выпускников 11-х классов		
10.3	Подготовка к проверке сайта МБОУ «СОШ №2»: размещение информации о ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА	в течение учебного года	
10.4	Контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с полученными результатами	в период проведения ГИА	
10.5	Анализ результатов ЕГЭ по предметам (анализ выполнения заданий разного уровня сложности). Обсуждение результатов ЕГЭ 2025 на заседаниях методических объединений	сентябрь 2024	Руководители методических объединений

Исполнитель:

заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.

телефон 8(34675) 7-02-62 (доб. 31)