



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

ПРИКАЗ

31.07.2023

№ 164-О

**О реализации профориентационного минимума
в МБОУ «СОШ №2»
в 2023-2024 учебном году**

В целях внедрения Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума (далее – профминимум), на основании приказа начальника Управления образования администрации города Югорска от 25.07.2023 № № 02-03-П-466 «О подготовке к реализации профориентационного минимума в общеобразовательных учреждениях города Югорска в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить внедрение и реализацию Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума в МБОУ «СОШ №2» в 2023/*2024 учебном году..

2. Утвердить План подготовки к реализации профминимума в МБОУ «СОШ №2» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора Нелюбину Светлану Владимировну.

4. Заместителю директора Нелюбиной Светлане Владимировне обеспечить:

4.1 подготовку к реализации профминимума в соответствии с утвержденным Планом;

4.2. исполнение мероприятий Плана в части касающейся;

4.3. своевременное предоставление Координатору Проскурниной Н.Н., ведущему специалисту отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей пакета документов по подготовке к реализации профминимума и информационной справки о выполнении Плана в установленные сроки;

4.4. проведение информационной кампании о реализации профминимума с обучающимися и их родителями (законными представителями) с использованием информационно - коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и размещением информации на официальном сайте учреждения (в том числе в официальных группах социальных сетей);

4.5 разработку Плана профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с реализуемым уровнем профминимума.

5. Секретарю руководителя Чепелевой Елене Андреевне ознакомить должностных лиц, ответственных за исполнение настоящего приказа в срок до 03.08.2023.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нелюбину Светлану Владимировну.

Исполняющий обязанности
директора школы

Л.Г. Залозная

Лист ознакомления с приказом директора школы от 31.08.2023 №164-О «О реализации профориентационного минимума в МБОУ «СОШ №2» в 2023-2024 учебном году»

| | | | |
|-------------------|-------|------------------|-------|
| Абдрахманова И.Н. | _____ | Панькова Н.В. | _____ |
| Аглямова Н.А. | _____ | Ралко И.Н. | _____ |
| Байрамгулова Н.Р. | _____ | Рябикова З.С. | _____ |
| Бортукова М.А. | _____ | Сираева Е.А. | _____ |
| Боярских Н.В. | _____ | Старицина Е.С. | _____ |
| Валуйская Л.В. | _____ | Тазутдинова О.В. | _____ |
| Данилишина И.Я. | _____ | Файзуллина З.Ф. | _____ |
| Игдисанова Э.И. | _____ | Фоминых О.С. | _____ |
| Кузьмичева Е.Н. | _____ | Хайрулина М.А. | _____ |
| Леонтьева Н.В. | _____ | Хайруллина Л.Г. | _____ |
| Нелюбина С.В. | _____ | Чепелева Е.А. | _____ |

План
подготовки к реализации профминимума в общеобразовательных
организациях города Югорска в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Вид документа/результат |
|--------------|--|------------------------|---|--|
| 1. | Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума в образовательных учреждениях | до 31.07.2023 | Директор школы Ефремова И.А. | Документ: распорядительный акт о назначении ответственных лиц за реализацию мероприятий профминимума в общеобразовательных учреждениях Результат: назначены лица, ответственные за реализацию мероприятий профминимума в общеобразовательных учреждениях города Югорска |
| 2. | Формирование списка сотрудников, ответственных за реализацию мероприятий профминимума в общеобразовательных учреждениях, с указанием контактных данных (электронная почта, телефон). | до 10.08.2023 | Заместитель директора Нелюбина С.В. | Документ: Реестр ответственных лиц в общеобразовательных учреждениях за реализацию мероприятий профминимума Результат: Реестр (список) сотрудников направлен в адрес Управления образования администрации города Югорска. |

| | | | | |
|----|--|---------------|---|---|
| 3. | Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме и их передаче Управлению образования. | до 01.09.2023 | Заместитель директора Нелюбина С.В. Педагог-психолог Кузьмичева Е.Н. | Документ: заполненные согласия на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме. Результат: на платформе «Билет в будущее» загружены скан-копии согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме. |
| 4. | Разработка и утверждение плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год. | до 28.08.2023 | Заместитель директора Нелюбина С.В. | Документ: локальный акт общеобразовательного учреждения об утверждении плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума. Результат: обеспечены организационно-управленческие условия для организации профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума. |
| 5. | Информирование обучающихся, родителей, законных представителей о подготовке к реализации профориентационного минимума | до 22.08.2023 | Заместитель директора Нелюбина С.В. | Результат: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации профориентационной работы в городе Югорске в 2023-2024 |

| | | | | |
|------|--|---------------|--|--|
| | в общеобразовательных учреждениях города Югорска в 2023-2024 учебном году | | | учебном году. |
| 6. | Подготовка к реализации профминимума по 7 направлениям: | | | |
| 6.1. | <p>Урочная деятельность:</p> <p>организация разъяснительной работы с педагогами основного общего образования и среднего общего образования, в том числе о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной деятельности.</p> | до 22.08.2023 | <p>Заместители директора</p> <p>Валуйская Л.В.</p> <p>Нелюбина С.В.</p> <p>Данилишина И.Я.</p> | <p>Документ: протокол педагогического совета.</p> <p>Результат: обеспечено организационно-методическое сопровождение реализации профминимума в рамках урочной деятельности.</p> |
| 6.2. | <p>Внеурочная деятельность:</p> <p>формирование расписания занятий общеобразовательных учреждений (6-11 классы) с включением профориентационных уроков (1 час) еженедельно (рекомендованный день недели – четверг).</p> <p>Рекомендовано использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее» (находится в реестре примерных основных общеобразовательных программ на сайте https://fgosreestr.ru/). Общеобразовательные учреждения вправе использовать в программе региональный компонент и/или</p> | до 22.08.2023 | <p>Заместители директора</p> <p>Валуйская Л.В.</p> <p>Нелюбина С.В.</p> <p>Данилишина И.Я.</p> | <p>Документ: расписание занятий с включением профориентационных уроков еженедельно.</p> <p>Результат: предусмотрено проведение профориентационных уроков в расписании занятий общеобразовательных учреждений</p> |

| | | | | |
|------|--|---------------|---|---|
| | региональные программы профориентационной деятельности (не более 10 часов). | | | |
| 6.3. | Воспитательная работа: утверждение плана профориентационных мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов на 2023-2024 учебный год в общеобразовательных учреждениях с использованием регионального плана профориентационных мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов на 2023-2024 учебный год. | до 22.08.2023 | Заместитель директора Хайрулина Л.Г. | Документ: план воспитательной работы. Результат: использован утвержденный на региональном уровне плана профориентационных мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов на 2023-2024 учебный год при формировании плана воспитательной работы общеобразовательных учреждений. |
| 6.4. | Дополнительное образование: разместить на информационных ресурсах общеобразовательных учреждений список программ дополнительного образования (кружков и т.д.), доступных обучающимся в 2023-2024 учебном году, в том числе со ссылками на программы, размещенные в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное образование». | до 15.08.2023 | Заместитель директора Хайрулина Л.Г. | Документ: реестр программ дополнительного образования. Результат: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о программах дополнительного образования, доступных обучающимся в 2023-2024 учебном году. |
| 6.5. | Профессиональное обучение: | до 22.08.2023 | Заместитель | Документ: реестр программ |

| | | | | |
|------|---|---------------|---|--|
| | разместить на информационных ресурсах общеобразовательных учреждений перечень программ профессионального обучения с указанием организаций, реализующих эти программы, доступных для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных учреждений города Югорска в 2023-2024 учебном году. | | директора Нелюбина С.В. (при наличии запроса) | профессионального обучения. Результат: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о программах профессионального обучения с указанием организаций, реализующих эти программы, доступных для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных учреждений в 2023-2024 учебном году. |
| 6.6. | Взаимодействие с родителями (законными представителями): обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся 6-11 классов общеобразовательных учреждений во Всероссийском родительском собрании по профориентации. обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся 6-11 классов общеобразовательных учреждений в родительских собраниях. | до 30.09.2023 | Заместитель директора Хайрулина Л.Г. Классные руководители 6-11 классов | Результат: информирование родителей (законных представителей) об организации профориентационной работы. Документ: Протокол родительского собрания Результат: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации профориентационной работы. |
| 6.7. | Профильные предпрофессиональные | до 10.08.2023 | Заместитель | Документ: распорядительный акт |

| | | | | |
|----|--|---------------|---|--|
| | <p>классы:</p> <p>актуализировать перечень профильных предпрофессиональных классов на официальных информационных ресурсах общеобразовательных учреждений.</p> <p>Реализация комплекса мероприятий из 6 форм, который включает в себя все вышеописанные форматы работы. Общеобразовательные учреждения вправе самостоятельно выбрать под запрос экономики профильность обучения в классе (инженерные, медицинские, космические, IT, педагогические, предпринимательские и другие классы). Возможно заключение партнерского соглашения с профессиональными образовательными организациями (например, в формате учебно-производственного комплекса), организациями высшего образования, компаниями-работодателями.</p> | | <p>директора</p> <p>Нелюбина С.В.</p> | <p>общеобразовательных учреждений.</p> <p>Результат: утвержден перечень профильных предпрофессиональных классов и список обучающихся. Опубликован указанный перечень на официальных информационных ресурсах общеобразовательных учреждений.</p> |
| 7. | <p>Подготовка и сдача пакета документов о подготовке к реализации профминимума в общеобразовательных организациях города Югорска в 2023-2024 учебном году.</p> | до 22.08.2023 | <p>Заместитель директора</p> <p>Нелюбина С.В.</p> | <p>Документ: распорядительный акт о готовности общеобразовательных учреждений города Югорска к реализации профминимума в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Результат: Пакет документов подтверждающий подготовку</p> |

| | | | | |
|------|---|---------------|---|--|
| | | | | <p>общеобразовательных учреждений к реализации профминимума в 2023-2024 учебном году направлен в адрес Управления образования администрации города Югорска.</p> |
| 7.2. | <p>Подготовка и сдача информационной справки о выполнении Плана по подготовке к реализации профминимума в общеобразовательных организациях города Югорска в 2023-2024 учебном году.</p> | до 02.10.2023 | <p>Заместитель директора Нелюбина С.В.</p> | <p>Документ: информационная справка о выполнении Плана по подготовке к реализации профминимума в общеобразовательных организациях города Югорска в 2023-2024 учебном году</p> <p>Результат: выполнение Плана по подготовке к реализации профминимума в общеобразовательных организациях города Югорска в 2023-2024 учебном году.</p> |
| 8. | <p>Участие в координационном совете по профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений города Югорска в рамках августовской педагогической конференции</p> | 24.08.2023 | <p>Заместитель директора Нелюбина С.В. Педагог-психолог Кузьмичева Е.Н.</p> | <p>Документ: протокол решения заседания координационного совета по профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений города Югорска и резолюция августовской педагогической конференции.</p> <p>Результат: План общегородских пофориентационных мероприятий на 2023-2024 учебный год.</p> |

Приложение 2
к приказу директора школы от 31.07.2023 №164-О

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ
по подготовке к реализации профминимума в МБОУ «СОШ №2»
в 2023-2024 учебном году

| Наименование общеобразовательного учреждения _____ | | | | |
|---|---|------------------------|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Наименование документа от ____№ __ | Документ (приложение, скан, копия, ссылка и др.) |
| 1. | Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума в образовательных учреждениях | до 31.07.2023 | | |
| 2. | Формирование списка сотрудников, | до 10.08.2023 | | |

| | | | | |
|------|---|----------------|--|--|
| | ответственных за реализацию мероприятий профминимума в общеобразовательных учреждениях, с указанием контактных данных (электронная почта, телефон). | | | |
| 3. | Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме. | до 01.09. 2023 | | |
| 4. | Утверждение в общеобразовательных учреждениях плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год. | до 15.08.2023 | | |
| 5. | Информирование обучающихся, родителей, законных представителей о подготовке к реализации профориентационного минимума в общеобразовательных учреждениях города Югорска в 2023-2024 учебном году | до 22.08.2023 | | |
| 6. | Подготовка к реализации профминимума по 7 направлениям: | | | |
| 6.1. | Урочная деятельность: организация разъяснительной работы с педагогами основного общего образования и среднего общего образования, в том числе о доступных | до 22.08.2023 | | |

| | | | | |
|------|--|---------------|--|--|
| | инструментах для реализации профминимума в рамках урочной деятельности. | | | |
| 6.2. | <p>Внеурочная деятельность:</p> <p>формирование расписания занятий общеобразовательных учреждений (6-11 классы) с включением профориентационных уроков (1 час) еженедельно (рекомендованный день недели – четверг).</p> <p>Рекомендовано использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее» (находится в реестре примерных основных общеобразовательных программ на сайте https://fgosreestr.ru/). Общеобразовательные учреждения вправе использовать в программе региональный компонент и/или региональные программы профориентационной деятельности (не более 10 часов).</p> | до 22.08.2023 | | |
| 6.3. | <p>Воспитательная работа:</p> <p>утверждение плана профориентационных мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов на 2023-2024 учебный год в общеобразовательных</p> | до 22.08.2023 | | |

| | | | | |
|------|--|---------------|--|--|
| | учреждениях с использованием регионального плана профориентационных мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов на 2023-2024 учебный год. | | | |
| 6.4. | Дополнительное образование: разместить на информационных ресурсах общеобразовательных учреждений список программ дополнительного образования (кружков и т.д.), доступных обучающимся в 2023-2024 учебном году, в том числе со ссылками на программы, размещенные в автоматизированной информационной системе «Персонализированное дополнительное образование». | до 15.08.2023 | | |
| 6.5. | Профессиональное обучение: разместить на информационных ресурсах общеобразовательных учреждений перечень программ профессионального обучения с указанием организаций, реализующих эти программы, доступных для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных учреждений города Югорска в 2023-2024 учебном | до 22.08.2023 | | |

| | | | | |
|------|---|---------------|--|--|
| | году. | | | |
| 6.6. | <p>Взаимодействие с родителями (законными представителями):</p> <p>обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся 6-11 классов общеобразовательных учреждений во Всероссийском родительском собрании по профориентации.</p> | до 30.09.2023 | | |
| | <p>обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся 6-11 классов общеобразовательных учреждений в родительских собраниях.</p> | | | |
| 6.7. | <p>Профильные предпрофессиональные классы:</p> <p>актуализировать перечень профильных предпрофессиональных классов на официальных информационных ресурсах общеобразовательных учреждений.</p> <p>Реализация комплекса мероприятий из 6 форм, который включает в себя все вышеописанные форматы работы. Общеобразовательные учреждения вправе самостоятельно выбрать под запрос экономики профильность обучения в классе (инженерные, медицинские, космические, IT,</p> | до 10.08.2023 | | |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| | педагогические, предпринимательские и другие классы). Возможно заключение партнерского соглашения с профессиональными образовательными организациями (например, в формате учебно-производственного комплекса), организациями высшего образования, компаниями-работодателями. | | | |
| 7. | Подготовка и сдача пакета документов о подготовке к реализации профминимума в общеобразовательных организациях города Югорска в 2023-2024 учебном году. | до 22.08.2023 | | |

Дата:

Ответственный за предоставление информации:

