



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

ПРИКАЗ

30.05.2020

№ 98.2-О

Об утверждении Положений

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в школе (приложение 1).

1.2. «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся» (приложение 2).

3. Учителю информатики Никифорову Е.С. разместить Положение об организации питания в МБОУ «СОШ №2 на школьном сайте.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за организацию питания в школе Валуйскую Л.В.

Директор школы

И.А. Ефремова

С приказом ознакомлены:

Валуйская Л. В.

Никифоров Е. С.

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в школе

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

общественная экспертиза питания обучающихся;
контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и обязанности комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права и обязанности:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего столовой, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.3. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у директора школы.

Положение о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Укреплять и модернизировать материальную базу помещений столовой.
2. Повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей).
3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в школе.
4. Проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|---|------------------|--|
| 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Назначение ответственных за организацию горячего питания | | |
| 1.2. | Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся | Ежемесячно | Ответственный за организацию горячего питания Валуйская Л.В. |
| 1.3. | Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов в школе» | сентябрь | |
| 1.4. | Совещание при директоре школы «Результаты родительского контроля за питанием обучающихся» | 1 раз в четверть | Председатель комиссии по контролю за организацией питания |
| 1.5. | Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | 1 раз в полгода | председатель |
| 1.6. | Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | В течение года | комиссия по контролю за организацией питания обучающихся |
| 1.7. | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок | В течение года | Администрация школы |
| 1.8. | Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании» | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |
| 2. Методическое обеспечение | | | |
| 2.1 | Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований | В течение года | Администрация школы |

| | | | | |
|---|--|------|---|--|
| 2.2. | «Организация горячего питания- сохранения здоровья». | алог | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |
| 2.3. | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | | В течение года | Комиссия по контролю за организацией питания |
| 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей | | | | |
| 3.1. | Косметический ремонт зала столовой | | Июнь, перед приемкой школы к новому учебному году | Директор школы, заместитель директора по ХР Фурсова П.П. |
| 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся | | | | |
| 4.1. | Проведение классных часов о здоровом питании | | 1 раз в четверть | Классные руководители 1-11 классов |
| 4.2. | Конкурс газет среди обучающихся 2-9 классов на тему культуры питания | | ноябрь | Классные руководители 1-11 классов |
| 4.3. | Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд» | | Декабрь, апрель | Классные руководители 4-11 классов |
| 4.4. | Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык (2-9 классы) | | Январь-февраль 2022г | Учителя-предметники |
| 4.5. | Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания» | | Май 2022г. | Социальный педагог Древник Е.К. |
| 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) обучающихся | | | | |
| 5.1. | Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка» | | Ноябрь, март | Классные руководители 1-11 классов |
| 5.2. | Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся | | В течение года | Администрация школы |

6. Ожидаемые результаты

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.