



Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы (далее – комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. В комиссию могут входить все субъекты образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители.

1.3. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек.

1.4. Педагоги школы назначаются в комиссию приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом, управляющего Совета, обучающиеся – Советом учащихся школы.

1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. В своей работе комиссия взаимодействует с органами надзора, государственными органами управления охраной труда и др.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.

2. Задачи общественной комиссии

2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.

2.2. Контроль организации питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.

3. Основные направления деятельности общественной комиссии

3.1. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение 2 к Положению)

3.2. Осуществление контроля:

– за соответствием рациона питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;

– за качеством готовой продукции;

– за санитарным состоянием пищеблока;

– за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;

– за организацией приема пищи обучающимися;

– за соблюдением графика работы столовой и буфета.

Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3 Проведение опроса обучающихся по качеству организации питания и обслуживания и представление полученной информации директору школы.

4. Права комиссии

4.1.Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.

4.2.Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

4.3.Вносить предложения директору школы о моральном и материальном поощрении работников школы за активную работу по улучшению качества организации питания обучающихся.

Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся.

- Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- Готовность буфета к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, линии подогрева, охлаждающих витрин, холодильника, ассортимента буфетной продукции).
- Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.
- Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу.
- Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

Приложение 2
к приказу от 15.02.2019 №34.5-О

Состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2»

Председатель Управляющего совета школы	- Хружков А.В.
Член Управляющего совета школы	- Дувакина Н.Г.
Заместитель директора по УВР	- Валуйская Л.В.
Социальный педагог школы	- Попова С.Н.
Родительская общественность	- по согласованию
Члены Совета Актива школы	- по согласованию

**План-график
контроля за качеством питания в МБОУ «СОШ № 2»**

№	Параметры контроля	Периодичность	Ответственные
1	Контроль соответствия рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно меню	Еженедельно	Фельдшер школы Члены общественной комиссии Члены бракеражной комиссии
2	Контроль за качеством готовой продукции	Еженедельно	Фельдшер школы Члены общественной комиссии Члены бракеражной комиссии
3	Контроль за состоянием пищеблока	Ежедневно	Фельдшер школы Члены бракеражной комиссии
4	Контроль за качеством приготовления блюд, нормами закладки продуктов и блюда	Ежедневно	Фельдшер школы Члены бракеражной комиссии
5	Контроль за наличием сопроводительной документации на продукты и сырье, технологической документацией на приготовление кулинарной продукции	Еженедельно По мере завоза	Валуйская Л.В. Члены бракеражной комиссии
6	Контроль за организацией приема пищи обучающихся	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов. Дежурный учитель Зам. директора по УВР Валуйская Л.В.
7	Контроль за организацией приема пищи обучающихся льготной категории	Ежедневно	Социальный педагог Древник Е.К.
8	Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета.	Ежедневно	Зам. директора по УВР Валуйская Л.В.
9	Контроль за организацией приема пищи обучающихся с родительской платой.	Ежедневно	Социальный педагог Попова С.Н.