

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ №2»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул.

1.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №2», уставные документы которой позволяют организовывать подобный вид деятельности с учащимися и воспитанниками.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для детей 6-17 лет на период каникул решением организатора смены по согласованию с Управлением образования администрации города Югорска.

1.6. Путевками в первоочередном порядке при проведении смены Лагерей обеспечиваются: детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации; детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для успешной социализации детей с учетом возрастных особенностей.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится на базе общеобразовательного учреждения, с использованием необходимых помещений, сооружений, инвентаря.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка учреждения (организации), осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления.

2.4. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей в возрасте от 6 до 17 лет.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 5 день в период весенних и осенних каникул и 21 день в период летних каникул.

2.6. Коллектив педагогов, учащихся и воспитанников определяет организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста детей, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию учащихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации), также создание родительского Совета Лагеря. Цель создания Родительского Совета лагеря, оказание помощи при организации культурно-досуговых, содействие в создании комфортных условий пребывания детей в лагере.

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой, трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие несовершеннолетних (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на

свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профилем) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий и регламентируется программой.

2.9. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения, в котором открыта смена лагеря.

В сменах лагерях с дневным пребыванием дети обеспечиваются 2-х разовым и 3-х разовым питанием.

2.10. Проезд группы учащихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров и штатное расписание для проведения смены лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником смены лагеря.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором школы) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- проводит контроль за противоэпидемиологическими мероприятиями;
- несет ответственность за организацию питания учащихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатель отряда, руководитель кружка несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение "Организация отдыха детей и молодежи" осуществляется Учредителем.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации, местного).

4.3. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием возможно привлечение средств регионального и местного бюджета.

4.4. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание в лагере определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.6. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.