

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от «10» марта 2025 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 2
от «10» марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/И.А. Ефремова/
приказ № 44.3 -О
от «10» марта 2025 года

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями);

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 №115 (с изменениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» от 30.04.2024 №556;

-Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение), регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет Школы.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся согласовывается с педагогическим советом, Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП Учреждения (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС и ФООП.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

-контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС и ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;

- предупреждения неуспеваемости учащихся.

2.1.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом учебного плана Учреждения, основной образовательной программы, требований ФГОС и ФООП и фиксируется в рабочей программе по предмету в планировании.

2.1.3. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов.

2.1.4. Текущий контроль успеваемости проводит учитель, реализующий соответствующую часть ООП, в форме стартовой, промежуточной (тематической) и итоговой диагностики:

- поурочно;

- по итогам темы;

- по итогам четверти- во 2-9-х классах и полугодия -10-11 классах.

2.1.5. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.1.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости в 1 классе в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

В 1 классе в течение первого полугодия комплексные (диагностические) контрольные работы не проводятся.

2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.3. В зависимости от особенностей предмета проверки, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольно -оценочные мероприятия:

К устным контрольно -оценочным мероприятиям относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; ВПР по английскому языку; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольно -оценочным мероприятиям относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование

(реферирование) учебно-научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); ВПР, комплексная проверочная работа на межпредметной основе другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольно -оценочным мероприятиям относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно); 3 (удовлетворительно); 4 (хорошо); 5 (отлично):

-балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

-балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

-балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах;

-балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки;

-балл «1» ставится при наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету.

Оценка «5» ставится, если выполнено от 90 -100 % заданий, «4» - от 70 – 89 % заданий, «3» - от 50 – 69% заданий.

2.5. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.6. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также пропустившим контрольную работу по неуважительной причине, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение недели в рамках соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Отметка за контрольную работу вносится в Электронный журнал в одну графу с отметкой об отсутствии в день проведения контрольной работы.

2.7. Сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно». Отметка за контрольную работу вносится в электронный журнал в одну графу с отметкой об отсутствии в день проведения контрольной работы.

2.8. Отметки учащимся за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы), выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний,

умений и навыков. Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое с учетом отметок за различные виды контрольных работ. За объективность выставленной отметки обучающемуся несёт ответственность педагогический работник.

Коэффициент текущего контроля успеваемости обучающихся во 2-9 классах – это средний балл текущих отметок по четвертям.

Коэффициент текущего контроля успеваемости обучающихся 10, 11 классов – это средний балл текущих отметок по полугодиям.

2.9. Минимальная накопляемость отметок за четверть/полугодие у каждого обучающегося в электронном журнале должна быть не менее:

- трёх/пяти текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- пяти/семи текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- семи/десяти отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

2.10. Безотметочное оценивание выражается в оценке «зачтено» (по итогам четверти/ года) по учебным предметам, курсам учебного плана Школы: «Основы религиозной культуры и светской этики», интегрированный пропедевтический курс «Физика и химия», пропедевтический курс «Химия», «Индивидуальный проект», элективные курсы.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале учета индивидуальных занятий.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией на основании заключенного договора с Учреждением. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости, и не ставится отметкой «2» («неудовлетворительно») в случаях:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся Учреждения;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.14. Ответственность за текущий контроль успеваемости учащихся, временно отсутствующих по болезни на занятиях, возлагается на учителя-предметника. Учитель - предметник организует консультационные занятия по устранению затруднений учащихся за период его отсутствия. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени за четверть/полугодие, выставляется «Н/А».

2.16. При систематической неуспеваемости учащегося в течение четверти/полугодия учитель составляет индивидуальный план ликвидации пробелов по учебному предмету в течение следующего учебного периода, включающий в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством внесения сведений в Электронный журнал, в соответствии с требованиями Регламента ведения Электронного журнала. По запросу родителей (законных представителей) учащихся педагоги обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся как в устной форме, так и в виде письменного комментария в Электронном журнале.

2.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается подписью родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора.

2.19. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию пробелов знаний учащимися.

3. Организация и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу).

3.2. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов, может быть проведено не более трёх контрольных работ; для обучающихся 5-11-х классов — не более четырёх контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего сроки проведения контрольных работ.

3.3. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ, в начальных классах - 1 учебный час; в 5-11 классах – 1 и (или) 2 учебных часа.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в 1 – 11 классах.

4.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №2» могут проходить на основании заявления родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (экстерны);
- в форме самообразования (экстерны).

4.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся

4.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме контрольно оценочных процедур:

- контрольная работа;
- комплексная работа;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8 классах используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур МБОУ «СОШ №2».

Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

4.1.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно

рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации:

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах.

4.2.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основные образовательные программы текущего учебного года.

4.2.3. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам за четыре четверти, с обязательной сдачей данных учебных предметов в рамках промежуточной аттестации.

4.2.4. Промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме комплексной контрольной работы на основе единого текста (по предметам русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) с целью установления уровня освоения образовательной программы без оценивания.

4.2.5. Промежуточной аттестацией учащихся 9, 11 классов является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок учащихся за текущий год обучения.

4.2.6. Положительная промежуточная аттестация (годовые отметки) учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), определяет степень освоения программы соответствующего уровня и является допуском учащихся к государственной итоговой аттестации.

4.2.7. Промежуточная аттестация в 2-4, 5-8, 10 классах проводится в одной из форм, указанных в пункте 4.1.1 Положения, один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины. Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам определяются педагогическим советом и утверждаются приказом за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.2.8. Промежуточная аттестация в 2-4, 5-8, 10 классах подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

4.2.9. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по предметам учебного плана:

- в 2-3 классах – по предметам «Русский язык», «Математика», комплексная работа по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение»;

- в 10 классах - по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая/профильная), два предмета, изучающихся на углубленном уровне.

4.2.10. Перечень предметов для промежуточной аттестации в 4-8 классах их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика»; один предмет - «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык» распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика»; два предмета - «История», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика»; два предмета - «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета); два предмета - «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета); два предмета - «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»,

«География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

4.2.11. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в Электронный журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам. Для выставления оценок по ВПР используются рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Учреждение получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-5 дней.

В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР, ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в форме промежуточных аттестационных работ, в сроки, установленные Учреждением.

4.2.12. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольно-оценочных процедур согласно п.4.1. настоящего Положения по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки в Электронном журнале (колонка Внутр. экз.) по пятибалльной шкале. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются до годовой отметки за учебный год.

4.2.13. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации; расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде и сайте за 2 недели до ее начала;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности в 2,3,10 классах;

- в форме ВПР – согласно план-графика проведения в 4-8 классах.

4.2.14. График промежуточных аттестационных работ во 2-8,10 классах определяются приказом директора Школы.

4.2.15. Годовая отметка по учебным предметам в 2-4, 5-8,10 классах определяется как среднее арифметическое отметки, полученной учащимися на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями и среднего балла (коэффициента) текущих отметок по четвертям/полугодиям и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2.16. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», интегрированному пропедевтическому курсу «Физика и химия», пропедевтическому курсу «Химия», учебному предмету «Индивидуальный проект», элективным курсам проводится по системе «зачет/незачет». Технология оценивания осуществляется на основании выполнения одной из следующих работ: проект, творческая работа, тест, практическая или лабораторная работа, исследование, подготовка и защита доклада или сообщения.

4.2.17. По предметам, по которым не предусмотрены аттестационные испытания, отметкой за промежуточную аттестацию считать годовую отметку, на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2.18. От промежуточной аттестации во 2-3,10-ых классах, с аттестационными испытаниями (кроме в форме ВПР) в переводных классах освобождаются отличники, ударники учебы.

4.2.19. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

-по состоянию здоровья на основании заключения медицинской комиссии и (или)ТПМПК;

-обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, имеющие определенные медицинские показания.

4.2.20. Вновь прибывшим учащимся, годовая отметка по предметам, не изучавшимся в предыдущем образовательном учреждении, выставляется на основе отметок, полученных за период обучения в Учреждении.

4.2.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз

в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося,

4.2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения документов в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны (по их запросу) прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из Электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.2.23. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно (но не ранее 1 апреля) для учащихся, выезжающих на российские, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства, для продолжения обучения в иностранное государство или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий, а также по иным форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам. В данном случае родители (законные представители) обязаны подать в Учреждение заявление о досрочной промежуточной аттестации.

4.2.24. Промежуточная аттестация учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или имеющих форс-мажорные (непредвиденные) обстоятельства проводится в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора Учреждения.

Сроки промежуточной аттестации выздоровевших учащихся, определяются на основании медицинской справки и утверждаются приказом директора Учреждения.

Родителям учащихся, заболевшим в период промежуточной аттестации, необходимо в день открытия медицинского документа или на следующий день, сообщить администрации Учреждения о болезни ребенка.

4.2.25. Для учащихся 2-8,10 классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.2.26. Учащиеся 1 – 8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс, учащиеся 9, 11 классов решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов аттестационных испытаний промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.3.2. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4.3.3. Неудовлетворительная годовая отметка по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание, неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.5. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.3.6. Условный перевод не осуществляется для обучающихся 4-х классов начального общего и 9-х классов основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.3.7. В целях реализации пункта 4.3.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение всего следующего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы.

5.2. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика по учебному предмету;
- текст примерной зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

5.3. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.

5.4. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

5.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, Электронном журнале.

5.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей), решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.8. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.8.1. Родители (законные представители):

5.8.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

5.8.1.2. несут ответственность за выполнение учащимся

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности/текущей неуспеваемости, установленных приказом по Учреждению;

5.8.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

5.8.2. Обучающийся:

5.8.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.8.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.8.3. Классный руководитель обязан:

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить запись в Электронном журнале, личном деле о результатах аттестации.

5.8.4. Учитель – предметник обязан:

- подготовить и предоставить заместителю по УВР план ликвидации пробелов в знаниях;
- на основе приказа по Учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- провести согласно плану консультации и аттестационные мероприятия;

5.8.5. Председатель комиссии по ликвидации академической задолженности:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

5.8.6. Члены комиссии по ликвидации академической задолженности:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся,

получающих образование вне Учреждения (семейное образование, самообразование)

6.1. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, проводится в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном не позднее 1 марта текущего учебного года. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация для учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, проводится по всем предметам учебного плана в виде промежуточных аттестационных работ, проводимых в формах, определённых учебным планом.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.5. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.6. Экстерну бесплатно предоставляются на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.7. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование вне Учреждения (семейное образование, самообразование), экстернов проводится:

-в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;

-предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных при проведении промежуточной аттестации, учащийся имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Особенности текущего контроля при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

7.2.1. проводить онлайн-опросы на ресурсах ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер;

7.2.2. проводить диагностические работы (контрольные, самостоятельные, проверочные);

7.2.3. давать обучающимся задания в виде сообщения, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в Электронный журнал;

7.3. обучающийся обязан:

7.2.4. обеспечить идентификацию личности посредством включения веб-камеры, в исключительных случаях вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

7.2.5. в случае выполнения письменной (контрольной, самостоятельной, проверочной) работы, обучающийся обязан разместить работу в виде файла не позднее установленного учителем времени.

При автоматическом тестировании обучающийся должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

8. Порядок оформления школьной документации

8.1. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

по учебному предмету ставит в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность у _____ (указывается ФИ ученика) по _____ (указывается предмет) ликвидирована.

Приказ № ____ от _____.

Директор школы _____ / _____ /» Запись заверяется печатью, чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

При не ликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторное обучение» или «переведен на индивидуальное обучение»

Приказ № ____ от _____.

Директор школы _____ / _____ /» Запись заверяется печатью, чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего совета школы, представительных органов педагогов, обучающихся и родителей, администрации Учреждения.