

Приложение 1 к приказу
«Об утверждении Положения об адаптированной рабочей программе
учителя, реализующего федеральные образовательные стандарты,
в том числе для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
инвалидами (детьми инвалидами)»
от 28.02.2025 № 37.1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной рабочей программе учителя, реализующего федеральные образовательные стандарты, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми инвалидами)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2024 г. № 67 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2024 г. № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ» (Зарегистрирован в Минюсте России 15 августа 2024 г.);

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

- Универсальные кодификаторы распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы по учебным предметам для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования. одобрены решением ФУМО по общему образованию

(протокол от 12.04.2021 № 1/21), подготовлены ГБНУ «ФИПИ», размещенные на сайте [http://fipi.ru/Универсальный кодификатор](http://fipi.ru/Универсальный_кодификатор);

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Адаптированная рабочая программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития указанных лиц.

1.4. Адаптированная рабочая программа разрабатывается педагогом в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.5. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

1.6. Задачи адаптированной рабочей программы:

1.6.1. дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

1.6.2. конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6.3. обеспечить преемственность содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности - обеспечить «сквозную» преемственность.

1.7. Функции адаптированной рабочей программы:

1.7.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.7.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

1.7.3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

1.7.4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.7.5. оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.8. Адаптированная рабочая программа составляется педагогом на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;

- базисного учебного плана;

- типовых (примерных) учебных программ по учебному предмету общего образования или авторской программы к линии учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки России;

- образовательной программы школы и учебного плана школы или адаптированной основной общеобразовательной программы на всех уровнях образования;

- годового календарного учебного графика на текущий учебный год.

1.9. Адаптация рабочей программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;

- изменение структуры и временных рамок;

- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.10. Адаптированная рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МБОУ «СОШ №2», определяющей содержание и организацию образовательного процесса на всех ступенях образования.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура и содержание адаптированной рабочей программы (Далее - АРП) является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

- пояснительная записка;

- содержание обучения учебного коррекционного курса;

- планируемые результаты освоения коррекционного курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- поурочное планирование с указанием количества уроков, отводимых на освоение каждой темы, с указанием содержания занятий и основных видов деятельности;

- учебно- методическое обеспечение;

- контрольно-оценочные материалы.

3.2. Указанные в п. 3.1 компоненты имеют следующие особенности:

3.2.1. Титульный лист Адаптированной рабочей программы должен содержать (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения;

- название учебного предмета, курса;

- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет;

- сведения о программе, на основе которой разработана адаптированная рабочая программа;

- название населенного пункта и год составления программы.

3.2.2. Пояснительная записка.

Структурный элемент АРП, содержащий:

- нормативные документы, на основании которых разработана адаптированная рабочая программа;

- сведения о программе, на основании которой разработана адаптированная рабочая программа.

- цели и задачи изучения предмета;

- общую характеристику обучающихся (группы обучающихся) класса, в котором будет реализована данная АРП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося /учащихся, то это также указывается;

- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

Описание места учебного предмета в учебном плане: содержит информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана адаптированная программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком).

3.2.3. Содержание учебного предмета.

Структурный элемент программы, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделенных на их освоение, в т.ч. и часов, выделенных на лабораторные и практические занятия. Содержит наименование тем разделов (тем), общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

3.2.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ, инвалидов (детей инвалидов).

Структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса за данный год обучения - основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом. Требования к уровню усвоения должны быть не ниже

требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта.

3.2.5. Тематическое планирование является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса на учебный год, указывает количество часов, отводимых на освоение каждой темы/раздела (приложение 2);

3.1.6 Поурочное планирование с указанием количества уроков, отводимых на освоение каждой темы, с указанием содержания занятий и основных видов деятельности. используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы (приложение 3)

3.1.6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение. Структурный элемент программы, который включает:

- список литературы для обучающихся, в котором указывается учебно-методический комплекс, используемых для реализации программы, при этом срок реализации учебников должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм;

- методический комплекс для учителя;

- информационные ресурсы (перечень дидактического материала, таблиц коллекций, имеющихся технических средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные).

3.1.8. Контрольно-измерительные материалы. Система контрольно - измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной аттестации, критерии оценки проверочных работ.

4. Порядок разработки адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированная рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

4.2. Адаптированная рабочая программа может разрабатываться как на уровень общего образования, при этом, входящее в нее тематическое планирование – на учебный год; так и на учебный год.

4.3. Общий объем адаптированной рабочей программы зависит от объема часов, отведенных на освоение учебного предмета или курса учебным планом, индивидуальным учебным планом или планом внеурочной деятельности.

4.4. Допускаются корректировки по составу и объему адаптированных рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план или план внеурочной деятельности.

4.5. Допускается полностью авторская разработка (педагогом школы и др.) при условии, что содержание адаптированной рабочей программы реализует требования к образовательным результатам, запланированным к достижению.

4.6. Составитель/разработчик адаптированной рабочей программы, при условии, что соблюдаются требования к образовательным результатам, запланированным к достижению, вправе:

- варьировать порядок разделов, тем, обозначенных в примерной рабочей программе;

- устанавливать последовательность изучения тем внутри учебного года;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.7. Перед размещением адаптированной рабочей программы в содержательном разделе АООП, она проходит внутреннюю экспертизу руководителем школьного методического объединения и заместителем директора школы, курирующим содержание АООП.

4.8. Адаптированная рабочая программа утверждается в составе АООП приказом директора школы.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Адаптированная рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы согласно ч. б) п. 3.4. приказом Рособрнадзора № 831: электронная версия рабочей программы прикладывается к аннотации рабочей программы. Электронный вариант размещается на сайте в виде электронного документа.

5.3. Печатный вариант включается в содержательный раздел печатного варианта АООП (по уровням общего образования). Печатный вариант форматируется в редакторе Word шрифтом PT Astra Serif, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и поурочное планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.4. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант адаптированной рабочей программы и ее тематическое планирование на текущий учебный год.

5.5. Разработчик адаптированной рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются: название рабочей программы; краткая характеристика программы; используемый УМК; срок, на который разработана рабочая программа; список приложений к рабочей программе (при наличии).

5.6. Ответственность за актуализацию состава и объема адаптированных рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Адаптированные рабочие программы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в адаптированную рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности.

6.2. В случае необходимости корректировки адаптированных рабочих программ руководитель МБОУ «СОШ №2» издает приказ о внесении изменений в адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

6.3. Корректировка адаптированной рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц, интеграция с содержанием других тем;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
- переноса части содержания на следующий учебный год (только в переводных классах).

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АООП.

Приложение 1 к Положению

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-
Югры
Управление образования администрации города Югорска
МБОУ "СОШ № 2"

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

Шнайдер Н.В.

Протокол №1 от «19» 08 2024

г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

Нелюбина С.В.

Приказ №154.1-О от «19» 08
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "СОШ №2"

Ефремова И.А.

Приказ №154.1-О от «19»

08 2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Математика»
для обучающихся 1 класса

Программа составлена на основе адаптированной основной
общеобразовательной программы обучающихся с расстройством
аутистического спектра
(вариант 8.2)

Югорск 2024

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Содержание учебного предмета
3. Планируемые результаты
4. Тематическое планирование
5. Поурочное планирование
6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение
7. Контрольно-оценочные материалы

4. Тематическое планирование

по предмету **математика** 1 класс

на 2024/25 учебного года

учитель _____

Количество учебных часов по программе _____; количество учебных часов в неделю

=====

№	Наименование тем / разделов программы	Кол-во часов

5. Поурочное планирование
по предмету **математика** 1 класс
на 2024/25 учебного года

учитель: _____

Количество учебных часов по программе 132; количество учебных часов в неделю 4

№	Дата	Кол- во часов	Тема урока	Содержание занятий	Основные виды деятельности обучающихся

