

**Положение
о поступлении и расходовании средств, полученных от платных дополнительных
образовательных услуг и приносящей доход деятельности
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва, решением Думы города Югорска от 26.05.2009 №51 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска», и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

1.2. Положение разработано в целях упорядочения организации платных дополнительных образовательных услуг и упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

1.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, родителей обучающихся).

1.4. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.6. Применяемые термины:

«платные дополнительные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, финансируемых из средств бюджета города Югорска»;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до его отмены.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1 Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.2 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение оказывает населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- услуги групп по адаптации к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- консультации логопедов и психологов для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений;
- коррекционно-логопедические и психолого-педагогические занятия с обучающимися и детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения;
- адаптационная группа кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- спортивная стрельба;
- физкультурно-оздоровительная деятельность в области спорта и игр.
- «LEGO - конструирование» и «Робототехника»;
- организация проведения праздничных мероприятий на базе дошкольных групп по индивидуальному заказу родителей (законных представителей);
- обучение техникам рисования детей дошкольного возраста, не предусмотренным федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- рукопашный бой.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Законом об образовании. Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.5 Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

2.7. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

III. Приносящая доход деятельность

3.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

3.2. Средствами от приносящей доход деятельности могут быть:

- выручка от реализации товаров, работ и услуг (приносящее прибыль производство товаров и услуг и иные виды деятельности, за исключением ограничений установленных законодательством Российской Федерации);
- средств на оздоровление детей - родительский взнос от родителей (законных представителей), от юридических лиц и федеральных фондов);
- родительская плата за присмотр и уход за детьми детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- организация буфета в муниципальном образовательном учреждении;
- добровольные пожертвования и гранты.

IV. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью МБОУ «СОШ № 2», осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 2».

4.2. Формирование дополнительных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 2» осуществляется в следующем порядке:

- изучается спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- создаются необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначается ответственный по школе за организацию платных образовательных услуг, определяется круг его обязанностей;
- обеспечивается кадровый состав и оформляются срочные трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций);
- составляется Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- составляется учебный план, учебная программа (график предоставления дополнительных образовательных услуг);
- составляется штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- составляются должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги;
- составляется смета доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно школой и утверждается директором школы;
- согласовывается расчет тарифов с отделом ценовой и тарифной политики комитета по экономической политике администрации города;
- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

4.3. Директор МБОУ «СОШ № 2» утверждает следующие документы по введению платных дополнительных образовательных услуг:

- положение о платных дополнительных образовательных услугах;

-положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
-учебный план, учебную программу;
-штатное расписание;
-смету доходов и расходов.

4.4. Срочный трудовой договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Срочный трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные платные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным Постановлением администрации города Югорска.

4.5. Расчет тарифов на платные дополнительные образовательные услуги Учреждение осуществляет двумя способами:

- а) расчет фиксированных тарифов на основании расчета экономически обоснованных затрат;
- б) расчет тарифов с применением коэффициентов изменения (индексации).

4.6. МБОУ «СОШ № 2» обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

V. Порядок и направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности

5.1. Средства, полученные Учреждением, от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности (выручка от реализации товаров, работ и услуг), расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) на:

5.1.1. фонд оплаты труда с начислениями до 80 %;

5.1.2. оплату коммунальных услуг от 5-10 %;

5.1.3. развитие и совершенствование образовательного процесса, материального обеспечения, прочие расходы в муниципальном учреждении до 10 %.

5.2. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований муниципальными учреждениями определяется приказом начальника Управления образования администрации города Югорска. Гранты расходуются согласно расчету (бюджету), приложенному к программе и Плану ФХД.

5.3. Средства, поступившие на оздоровление детей (взносы родителей (законных представителей), средства от юридических лиц и федеральных фондов), расходуются на посещение досуговых мероприятий, приобретение инвентаря и расходных материалов для организации внутри лагерных мероприятий, приобретение призов, дипломов, грамот, похвальных листов, подарочной и сувенирной продукции, приобретение прочих расходных материалов (мягкий инвентарь, средства для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены, медикаменты, бутилированная вода, хозяйственные и канцелярские товары) во время проведения оздоровительной компании в соответствии с Планом ФХД.

5.4. Родительская плата за присмотр и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается за один день пребывания ребенка в муниципальных образовательных учреждениях и расходуются муниципальными учреждениями самостоятельно на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), обеспечивая полное покрытие затрат на организацию обеспечения питанием детей, которые включают в себя закупку продуктов питания, кухонных и столовых принадлежностей, основных средств и расходных материалов, необходимых для организации питания детей, расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, которые включают в себя приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для реализации здоровьесберегающих мероприятий, в том числе средств неспецифической профилактики ОРВИ и гриппа, хозяйственных товаров для соблюдения санитарных требований и содержания групповых помещений в чистоте, спецодежды, расходы на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающие в себя

приобретение средств личной гигиены, постельных принадлежностей в соответствии с Планом ФХД.

5.6. Выручка, полученная от приносящей доход деятельности, расходуется в соответствии с Планом ФХД на приобретение продуктов питания, улучшение материально-технической базы учреждения, оплату услуг, прочие расходы согласно нуждам учреждения.

5.7 Планирование расходов МБОУ «СОШ № 2» производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

5.8. Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией МБОУ «СОШ №2» в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса Российской Федерации «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

5.9. Планирование расходов Учреждение производит в соответствии с положениями и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации. Расходы, финансируемые из двух и более источников, такие как расходы на оплату транспортных услуг, Учреждение включает в смету по внебюджетной деятельности, но не более чем в проценте удельного веса средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности в общей суммы доходов Учреждения, включая средства целевого финансирования, за исключением внереализационных доходов.

Покрытие расходов, финансируемых из двух и более источников, превышающих сумму удельного веса средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общей суммы доходов Учреждения, расходы по увеличению стоимости имущества, сверх сумм начисленной амортизации, расходы, предусмотренные ст.270 Налогового Кодекса Российской Федерации, Учреждение осуществляет только после исчисления налога на прибыль.

Расходы на транспортные услуги включаются с учетом установленных экономически обоснованных цен, тарифов, условий, предусмотренных договорами с поставщиками услуг.

Расходы на увеличение стоимости основных средств, материальных запасов включаются в сумму амортизационных начислений по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.10. Превышение доходов над расходами составляет рентабельность Учреждения. Рентабельность Учреждения не должна превышать предельно допустимого уровня, установленного нормативным правовым актом органов местного самоуправления.

5.11. Приоритеты расходования средств Учреждением, полученных от приносящей доход деятельности:

- 1) Выплата заработной платы;
- 2) Уплата установленных законодательством налогов;
- 3) Материально-техническое обеспечение учреждения;
- 4) Оплата прочих услуг.

5.12. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором МБОУ «СОШ № 2» и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером и заместителем главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 2».

5.13. МБОУ «СОШ № 2» в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

VI. Приоритетные направления расходования прибыли

6.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) МБОУ «СОШ № 2». Планируемая рентабельность МБОУ «СОШ № 2» по платным образовательным услугам не должна превышать предельно допустимого уровня, установленного Решением Думы города Югорска.

6.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

6.2.1. Укрепление материально-технической базы МБОУ «СОШ № 2» (приобретение оборудования и мебели);

6.2.2. Приобретение расходного материала для проведения текущего ремонта;

6.2.3. Оплата коммунальных услуг;

6.2.4. Командировочные расходы.

VII. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Образовательное учреждение имеет право:

7.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

7.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

7.1.3. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

7.1.4. расходовать полученные средства, согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

7.2. Образовательное учреждение обязано:

7.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

7.2.2. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

7.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

7.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

7.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

7.3.1. ознакомиться с Уставом МБОУ «СОШ №2», лицензией, данными методическими рекомендациями;

7.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

7.3.3. выбрать услугу;

7.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;

7.3.5. расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;

7.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

7.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

7.4.1. посещать все занятия;

7.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

7.4.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

7.4.4. своевременно вносить плату за получаемые услуги согласно условиям договора;

7.4.5. выполнять условия договора;

7.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

VIII. Контроль и ответственность

8.1. МБОУ «СОШ №2» оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБОУ «СОШ № 2».

8.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

8.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

8.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

8.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

8.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

8.5. Директор МБОУ «СОШ №2» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

8.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет МБОУ «СОШ №2» единого казначейского счета Департамента финансов города Югорска, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.7. Заместитель директора МБОУ «СОШ № 2» организуют работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

8.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру МБОУ «СОШ № 2».

8.9. МБОУ «СОШ № 2» обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

8.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.