



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

ПРИКАЗ

14.01.2025

№ 4.4-О

Об утверждении Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать утратившим силу приказ директора школы от 30.05.2020 № 4.4-О «Об утверждении Положений»

2.Утвердить:

2.1. «Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в школе (приложение 1).

2.2. План мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
(приложение 2).

3. Учителю информатики Никифорову Е.С. разместить настоящий приказ на школьном сайте.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за организацию питания в школе Стародубцеву Л.А.

Директор школы

И.А. Ефремова

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в школе

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов,

применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и обязанности комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права и обязанности:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего столовой, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.3. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.4. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у директора школы.

**План мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Укреплять и модернизировать материальную базу помещений столовой.
2. Повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей).
3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в школе.
4. Проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1.1	Назначение ответственных за организацию горячего питания		
1.2.	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания Валуйская Л.В.
1.3.	Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов в школе»	сентябрь	
1.4.	Совещание при директоре школы «Результаты родительского контроля за питанием обучающихся»	1 раз в четверть	Председатель комиссии по контролю за организацией питания
1.5.	Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	1 раз в полгода	председатель
1.6.	Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	В течение года	комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
1.7.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация школы
1.8.	Оформление стендов:	В течение года	Классные руководители

	«Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»		1-11 классов
2. Методическое обеспечение			
2.1	Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов о культуре поведения обучающихся во время приема пищи, по соблюдению санитарно-гигиенических требований	В течение года	Администрация школы
2.2.	«Организация горячего питания-залог сохранения здоровья».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.3.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей			
3.1.	Косметический ремонт зала столовой	Июнь, перед приемкой школы к новому учебному году	Директор школы, заместитель директора по ХР Фурсова П.П.
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся			
4.1.	Проведение классных часов о здоровом питании	1раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
4.2.	Конкурс газет/рисунков/буклетов среди обучающихся 2-9 классов на тему культуры питания	ноябрь	Классные руководители 1-11 классов
4.3.	Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	Декабрь, апрель	Классные руководители 4-11 классов
4.4.	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык (2-9 классы)	Январь-февраль	Учителя-предметники
4.5.	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию	Май	Социальный педагог Древник Е.К.

	школьного питания»		
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) обучающихся			
5.1.	Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка»	Ноябрь, март	Классные руководители 1-11 классов
5.2.	Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся	В течение года	Администрация школы

6. Ожидаемые результаты

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.