

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 2»  
\_\_\_\_\_/И.А. Ефремова/  
Приказ от 31.08.2022 г. № 164.11-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ О САМОУПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) КАДЕТСКИХ КЛАССОВ**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», Правил внутреннего трудового распорядка в МБОУ «СОШ №2» (далее Школа), Положении о кадетском классе в МБОУ «СОШ №2», Правил поведения обучающихся.

1.2. Положение регламентирует порядок организации самоуправления обучающихся кадетских классов.

Самоуправление обучающихся кадетских классов – это самостоятельная деятельность воспитанников по решению образовательных задач и проблем, исходя из интересов и принципов, а также традиций Школы.

Органом кадетского самоуправления в школе является Совет чести кадетов.

1.3. Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития кадетского самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на кадетское самоуправление.

1.4. **Цель:** формирование в школе демократических отношений между педагогами, офицерами-воспитателями и обучающимися (воспитанниками), защита прав кадет, приобретение воспитанниками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитание лидерских качеств, умения общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомство подростков с деятельностью руководства учебного заведения.

#### **1.5. Основные задачи:**

- выявление потребностей всех участников кадетской жизни;
- вычленение из них общих потребностей;
- трансформация их в основные направления и содержание деятельности;
- создание под них организационной структуры и организация её функционирования;
- представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- участие в организации и проведении школьных мероприятий.

### **II. Организация деятельности:**

2.1. Основополагающими структурами Кадетского самоуправления являются: Совет чести кадетов школы (далее Совет чести), учебно-воспитательный сектор класса.

2.2. Формы и методы деятельности органов самоуправления.

2.2.1. Органы кадетского самоуправления используют в своей работе следующие формы деятельности:

- заседания - это основная форма работы, (заседания комиссий, советы кадетских классов);

- общее собрание или конференция - эта форма работы используется как на уровне всей школы, так и на уровне первичных коллективов и объединений;

- другие формы работы: «круглые столы», семинары, дискуссии, выпуск информационных бюллетеней и стенгазет.

2.2.2. Методы деятельности органов кадетского самоуправления: метод соуправления, общественное поручение, общественное мнение личный пример творческого и ответственного исполнения общественного поручения, просьба, индивидуальная беседа, предложения, убеждение и др.

2.3. Совет чести кадетов - орган кадетской общественности, работающий под руководством уполномоченных руководителей, классных руководителей и офицеров-воспитателей.

2.4 Совет чести формируется путем делегирования представителей от всех кадетских классов. В Совет чести избираются наиболее активные, дисциплинированные воспитанники, пользующиеся у своих товарищей авторитетом.

2.5. Функции Совета чести:

- осуществление предоставляемых им прав и инициатив в постановке, обсуждении и решении вопросов, связанных с образовательным процессом кадетов, чувства воинской чести и достоинства, гордости за избранную профессию;

- развитие товарищеского общения, сплочение кадетских коллективов, улучшение культурного досуга и материального обеспечения кадетов;

- воспитание у кадетов высокой дисциплины и культуры поведения, создание в классах обстановки нетерпимости к нарушителям, антиобщественным и безнравственным поступкам.

2.6. Организация деятельности Совета чести кадетов школы:

- из числа членов Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь, сроком на один учебный год;

- решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- член Совета может потребовать обсуждения актуального вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Совета;

- заседания Совета проходят еженедельно;

- Совет чести тесно взаимодействует с администрацией школы. Председатель и заместитель школьного Совета чести принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении школьных мероприятий, взаимодействия школы с другими образовательными организациями.

- все заседания Совета чести протоколируются;

- план работы Совета чести составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы;

- анализ деятельности Совета чести представляется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующему вопросы гражданско-патриотического воспитания, в конце учебного года председателем Совета Чести.

2.7. Председатель Совета чести школы осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции по согласованию с заместителем директора школы учебно-воспитательной работе, курирующему вопросы гражданско-патриотического воспитания. Председатель Совета чести ведет учет планируемой и проведенной работы; основные мероприятия советов отражаются в планах учебно-воспитательной работы кадетских классов.

2.8. Права и обязанности членов Совета чести кадетов школы.

2.8.1 Совет чести имеет право:

- проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;

- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией

школы), получать время для выступлений своих представителей на собраниях классов и родительских собраниях;

- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и пожелания;

- получать от администрации школы информацию по вопросам жизнедеятельности школы;

- организовывать встречи с директором школы, его заместителями и другими представителями администрации;

- информировать классных руководителей, кадетов о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за образовательную деятельность, при подготовке и проведении мероприятий Совета чести;

- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных заведений;

- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы, по согласованию с администрацией;

- вносить предложения в план учебно - воспитательной работы школы;

- участвовать в проведении общих собраний актива школы, заседаниях советов по вопросам учебы, дисциплины, внутреннего порядка, культурного досуга и спорта;

- участвовать по решению соответствующих руководителей на заседаниях педагогических советов школы, кадетских классов;

- ходатайствовать перед руководителями школы о применении к кадетам мер дисциплинарной практики, морального и материального стимулирования.

#### 2.8.2 Члены Совета чести обязаны:

- быть примером личной чести, справедливости, нравственной чистоты, высокой культуры поведения;

- давать принципиальную оценку и бороться с негативными явлениями в кадетской среде, особенно с привычками равнодушия к интересам коллектива, зазнайства, пошлости, нечестности, эгоизма, неуважительного отношения к женщине, старшим и товарищам;

- оказывать действенную помощь офицерам-воспитателям и классным руководителям в организации индивидуально-воспитательной работы с кадетами, требующими повышенного психолого-педагогического внимания;

- принимать активное участие в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе;

- оказывать в форме товарищеской критики, замечаний, рекомендаций и предупреждений о возможных последствиях и неправильного поведения и недобросовестного исполнения своих обязанностей;

- оказывать личное влияние на кадетов, отступающих от норм воинской этики, нравственности и морали, попирающих честь и достоинство кадета-будущего курсанта и офицера.

- проводить расследование причин проступка, обстоятельств, при которых он был совершен, прежнее поведение и отношение к своим обязанностям кадета. Рассмотрение дела проводить только в присутствии привлекаемого к ответственности кадета;

- применять меры общественного воздействия в соответствии с Правилами о применении поощрений и взысканий.

#### 2.9 Порядок избрания и структура Советов Чести.

2.9.1. Члены советов кадетских классов избираются на общих собраниях своих подразделений голосованием, сроком на один учебный год.

2.9.2. Каждая кандидатура в Совет чести выдвигается и обсуждается персонально. Каждый участник собрания имеет право выдвижения, обсуждения, критики кандидатов.

Избранным считается кадет, за которого проголосовало большинство присутствующих на собрании.

2.9.3. Совет чести кадетского класса формируется из 5-7 человек.

2.9.4. Вновь избранный Совет чести на своем заседании избирает председателя и членов совета чести - по одному представителю от каждого кадетского класса, которые не реже одного раза в месяц отчитываются перед товарищами и воспитателями о своей работе.

2.9.5. За проступки, порочащие честь кадетов, члены Совета чести могут быть выведены из состава Совета по требованию товарищей. Данный вопрос обязательно обсуждается на заседании Совета.

2.9.6 Виды поощрения и наказания, которые могут быть применены к кадетам по ходатайству Совета чести перед администрацией школы:

2.9.6.1 поощрение:

- снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение грамотой, благодарственным письмом ценным подарком за успехи в учебе и дисциплину;
- награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом знамени кадетских классов;
- присвоение кадету внеочередного звания ефрейтора;
- досрочное присвоение очередного звания, но не выше звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности;
- присвоение очередного звания на одну ступень выше звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности;
- награждение нагрудным знаком отличника;

2.9.6.2. взыскание:

- выговор;
- строгий выговор;
- лишение права участия в соревнованиях, общих играх, развлечениях и других дополнительных мероприятиях;
- лишение нагрудного знака отличника;
- снижение в должности;
- снижение в звании на одну ступень;
- снижение в звании на одну ступень со снижением в должности;
- наряд на работы – не более 6-ти нарядов в месяц (с письменного согласия родителей (законных представителей);
- лишение права ношения формы одежды;
- перевод в вице кадета;
- отчисление из кадетского класса.

### **III. Делопроизводство и ответственность**

3.1. Анализ состояния и результатов деятельности кадетского самоуправления осуществляется в течение учебного года на различных уровнях и в разнообразных формах:

- обсуждение информации о выполнении плана работы за истекший срок;
- рассмотрение плановых вопросов и проблем жизнедеятельности кадетов;
- заслушивание сообщений, отчетов, информации от членов советов и актива школы, комиссий, и т.д.

3.2. Источниками информации о состоянии и результатах деятельности органов кадетского самоуправления могут служить:

- систематические наблюдения за кадетами, воспитателями, педагогами, родителями в процессе совместной деятельности в школе и за её пределами;
- беседы с семей обучающихся, изучение бытовых условий и атмосферы взаимоотношений всех воспитанников кадетских классов;
- высказывания педагогов, воспитателей, учащихся, родителей на собраниях, сборах, конференциях, диспутах, «круглых столах», в сочинениях обучающихся, во время проведения различных внеурочных мероприятий: турслетов, встреч и т.д.;
- индивидуальные и коллективные беседы с кадетами;
- информация с заседаний педсоветов, методических объединений, воспитателей и педагогов-организаторов, малых педсоветов, психолога - педагогических консилиумов и др.

3.3. Оценка эффективности деятельности органов кадетского самоуправления осуществляется при помощи следующих критериев:

- степень реализации потребностей всех участников кадетской жизни;
- роль кадетского самоуправления, советов кадетских классов и их комиссий в создании благоприятных условий для творческого труда педагогов, воспитателей; для учебы, труда, быта и отдыха кадетов; для участия родителей в жизни школы в качестве полноправных ее субъектов;
- оснащенность школы нормативными документами, регламентирующими жизнедеятельность кадетских классов. Вклад органов самоуправления в разработку и функционирование в школе механизма разрешения возникающих конфликтов и противоречий;
- вклад органов самоуправления в работу по совершенствованию образовательного процесса, разработку перспектив развития школы;
- роль кадетского самоуправления в гуманизации и гармонизации взаимоотношений в школе между воспитателями, педагогами, воспитанниками и их родителями;
- деятельность членов кадетского самоуправления по защите интересов коллектива и отдельных его членов от неблагоприятного воздействия внешней среды;
- итоги работы по развитию демократии и самоуправления в школьном коллективе, среди воспитателей и педагогов, обучающихся и родителей;
- степень удовлетворенности воспитателей, педагогов, обучающихся и родителей состоянием, условиями и результатами образовательного процесса в кадетских классах.

#### **IV. Заключение**

Данное положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете школы и утверждения его приказом директора МБОУ «СОШ № 2». Изменения и дополнение могут быть внесены в связи с изменениями в нормативно-правовых документах об образовании.