

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол №3 от 10.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/Ефремова И.А./
Приказ от 10.03.2023 №49.6-О

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа
№ 2» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение, МБОУ «СОШ №2») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ (с изменениями);
- Уставом МБОУ «СОШ № 2» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ № 2» и обучающимися школы и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. МБОУ «СОШ № 2»— совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений в школе

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в МБОУ «СОШ № 2».

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МБОУ «СОШ № 2» на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МБОУ «СОШ № 2», утвержденными приказом директора школы от 10.03.2023 №49.5-О.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в общеобразовательную организацию.

2.4. При приеме в МБОУ «СОШ № 2» ответственное лицо обязано ознакомить принятых на обучение и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 2»

3.1. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 2» регламентируется:

Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», утвержденными приказом директора школы от 10.03.2023 №49.5-О;

Порядком приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (дошкольные группы), утвержденным приказом директора школы от 30.05.2022 № 101.4-О.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «СОШ № 2».

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «СОШ № 2».

4.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: продолжительная болезнь; длительное медицинское обследование; иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в общеобразовательной организации (Приложение) и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения между МБОУ «СОШ № 2» и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе МБОУ «СОШ № 2», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ № 2», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СОШ № 2», если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «СОШ № 2», об отчислении обучающегося из этой организации.

6.5 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ «СОШ № 2», об отчислении обучающегося.

6.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 2», прекращаются с даты его отчисления.

6.7 При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №2» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося ответственное лицо выдает отчисленному из школы справку об обучении или о периоде обучения в следующих случаях:

не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты — справку установленного образца;

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы — табель о текущей успеваемости.

6.8 В случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 2», а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредитель) образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ № 2»

7.1 Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ № 2», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ № 2».

7.2 Право на восстановление в МБОУ «СОШ № 2» имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

7.3 Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ № 2» осуществляется только при наличии свободных мест.

7.4 При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ «СОШ № 2» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

7.5 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.6 Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора школы.

7.7 При восстановлении в МБОУ «СОШ № 2» обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ № 2» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

Приложение

Директору МБОУ «СОШ № 2»
И.А. Ефремовой

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____

Зарегистрирован(а) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО),
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО
обучающегося), прошу приостановить образовательные отношения между
МБОУ «СОШ № 2» и обучающимся

_____ в связи с _____
_____ на
срок _____.

" ____ " ____ 202 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи