



**Управление образования  
администрации города Югорска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
города Югорска**

**ПРИКАЗ**

**17.11.2016**

**№ 53.1-О**

**Об утверждении Положения  
о предоставлении психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи обучающимся,  
испытывающим трудности в освоении  
основных общеобразовательных программ,  
своем развитии и социальной адаптации**

На основании закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа ДОиМП ХМАО-Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (приложение).
2. Юрьевой А.В., учителю-логопеду:
  - 2.1. разработать план повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся на 2017 год и сдать на утверждение в срок до 17.12.2016.
  - 2.2. обеспечить заполнение формы мониторинга по оценке эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ППМС-помощи обучающимся и направление в МКУ «ЦМТиИМО» в срок до 20.05.2017.
3. Делопроизводителю Светлане Казимировне Микульской ознакомить должностных лиц и ответственных за исполнение приказа в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.А. Ефремова

С приказом «Об утверждении Положения о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации ознакомлены:

Т.В. Шмелева  
А.В. Юрьева  
С.Н. Попова  
Е.К. Древник  
Л.В.Валуйская

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (ППМС-помощь) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МБОУ «СОШ №2»).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42; Федерального закона от 24 июня 1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпункт 16, пункт 2, статья 3; Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре»; Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 сентября 2013г. №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации».

1.3. ППМС-помощь предоставляется в МБОУ «СОШ №2» следующими специалистами: педагогом-психологом, социальными педагогами, учителем-логопедом и иными специалистами, в рамках действующего в структуре общеобразовательной организации психолого-медико-педагогического консилиума (далее-ПМПк) группой специалистов, основанной на принципе междисциплинарного взаимодействия (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.42, п.6).

1.4. Предоставление помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается на бесплатной основе.

1.5. Помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

1.6. На сайте МБОУ «СОШ №2» в разделе «Социальная служба» создается специальный подраздел, предоставляющий информацию об организации помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

#### **II. Организация предоставления ППМС-помощи в МБОУ «СОШ №2»**

2.1. Помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическая

помощь учащимся;

- профориентационные и социально-адаптационные занятия.

2.2. Консультирование по вопросам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации проводится:

- школьным психолого-педагогическим консилиумом;
- отдельными специалистами.

2.3. Специалистами школьного психолого-педагогического консилиума осуществляется комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьей (далее — Комплекс мероприятий).

Комплекс мероприятий включает:

1) диагностическое обследование (диагностику). Психолого-педагогическая диагностика - это оценочная практика, направленная на изучение индивидуально-психологических особенностей ребенка и социально-психологических характеристик детского коллектива с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

2) консультирование родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений по выявленным проблемам. Психологическое и педагогическое консультирование - мероприятия, направленные на содействие в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций.

3) составление и реализация планов коррекционных и профилактических мероприятий для учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей).

4) динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

Психологическая коррекция - комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности ребёнка и его поведения, которые приводят к психологическим проблемам.

Логопедическая коррекция - комплекс мероприятий, направленных на исправление нарушений устной и письменной речи.

Педагогическая коррекция - комплекс мероприятий, направленных на развитие способностей к обучению.

Социально-адаптационные занятия - это система занятий по приспособлению ребенка к социальным условиям, реализации его потребностей, интересов и стремлений.

2.4. На сайте образовательного учреждения размещается форма заявления родителей (законных представителей) (приложение), в котором указываются:

- наименование общеобразовательной организации или должностного лица, которому оно адресовано;

- существо вопросов;

- форма получения помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- фамилия, имя отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

Родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию заявление в письменной форме согласно пункту 2.3 Положения.

2.5. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и должно быть рассмотрено общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.6. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления в МБОУ «СОШ №2»,

родителям (законным представителям) направляется информация о предоставлении помощи учащемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, по адресам, указанным в заявлении, для принятия ими решения.

### **III. Основные направления и специфика деятельности специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации**

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации может предоставляться следующими специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом. При необходимости помощь обучающимся может оказываться и другими специалистами.

3.2. Специалисты должны иметь соответствующее специализированное образование и профессиональную квалификацию, подтвержденные документально.

3.3. Специалисты, осуществляющие психолого-педагогическую и социальную помощь, должны владеть приемами, формами и методами коррекционной работы со всеми категориями детей и успешно применять их на практике.

#### **Функции педагога-психолога МБОУ «СОШ № 2»**

- диагностика и психолого-педагогическая коррекция степени нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии обучающихся;
- планирование и разработка развивающих индивидуальных образовательных коррекционных программ и индивидуальных образовательных маршрутов с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей, успеваемости, уровня знаний, умений и навыков, и половозрастных особенностей обучающихся;
- отслеживание динамики развития обучающихся, получающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь при трудностях в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, ведение соответствующей документации;
- оценка эффективности образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся;
- участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

#### **Функции социального педагога МБОУ «СОШ № 2»**

- обеспечение взаимодействия между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- организация социально значимой деятельности обучающихся с ориентировкой на развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности с учетом их психофизических, индивидуально-личностных особенностей и возможностей, познавательных интересов и способностей, а также мероприятий по разработке и реализации программ коррекционно-развивающей направленности, которые носят индивидуально-ориентированный характер. Программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, запроса родителей (законных представителей), психологической структурой нарушений и анализом их генезиса и осуществляются на основе согласованных действий специалистов,

оказывающих психолого-медико-социальную помощь, и участников образовательного процесса.

- содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечении охраны их жизни и здоровья, защита прав и интересов ребенка и семьи;

- участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

### **Функции учителя-логопеда МБОУ «СОШ № 2»**

- проведение обследования детей с целью определения структуры и степени имеющихся отклонений в развитии устной и письменной речи ребёнка;

- составление заключения по результатам логопедического обследования и доведение его до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме;

- комплектация групп для занятий с учётом структуры и степени выраженности речевых нарушений;

- проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми по коррекции речевых нарушений;

- направление детей на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры;

- консультирование всех участников образовательного процесса по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим трудности в освоении общеобразовательных программ;

- взаимодействие с педагогами и другими специалистами, осуществляющими коррекционно-развивающую работу с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ;

- ведение необходимой документации;

- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств в обучении в рамках государственных стандартов;

- участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- систематическое повышение своей профессиональной квалификации;

- участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

## **VI. Основные права и обязанности участников образовательных отношений при предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации**

4.1. МБОУ «СОШ №2» при оказании ППМС-помощи обязана ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (проведенной диагностикой, содержанием коррекционной программы, заключением по результатам диагностики, вакцинации);

4.2. Родители (законные представители), обратившиеся за психолого-педагогической и социальной помощью в МБОУ «СОШ №2», имеют право:

- давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему какого-либо вида, формы и способа оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- знакомиться с направлением психолого-педагогической и социальной диагностики учащихся (диагностика познавательной и интеллектуальной сферы, диагностика

эмоционально-волевой сферы, общеучебных навыков, диагностика межличностных отношений и др.) и ее результатами;

4.3. Все участники образовательных отношений, обратившиеся за психолого-педагогической и социальной помощью, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- сохранение профессиональной тайны;
- отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической и социальной помощи;
- получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством.

4.4. Сведения, полученные специалистами, оказывающими психолого-педагогическую и социальную помощь, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической и социальной помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки за исключением случаев оказания психологической помощи анонимно. Выписка из документации специалиста об оказании гражданину психолого-педагогической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области психологии.

4.5. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую и социальную помощь, обязаны сообщать:

- в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4.6. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую и социальную помощь, имеют право на:

- защиту своих профессиональных прав;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения;
- отказ от оказания психолого-психологической и социальной помощи в случае, если обращение гражданина за оказанием психолого-психологической и социальной помощи не обусловлено наличием у него психологических проблем и (или) необходимостью преодоления последствий кризисных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством.

4.7. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую и социальную помощь, обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической и социальной помощи;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической и социальной помощи;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

Образец заявления

Директору  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
И.А. Ефремовой

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(получателя услуги)

Проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_,

корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица), действующий(ая) в интересах:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

прошу предоставить мне государственную (муниципальную) услугу

(вид услуги подчеркнуть)

"Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:
  - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;
  - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
  - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство,

а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

3. форма N 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов";

4. По достижении 15 лет заявление на предоставление государственной услуги может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением его паспорта.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г