



**Управление образования
администрации города Югорска**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
города Югорска**

ПРИКАЗ

27.06.2024

№ 127-О

«О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ № 2»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Ханты- Мансийском автономном округе — Югре», Уставом города Югорска, в целях формирования антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса, воспитания ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования гражданской позиции в отношении коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по устранению и (или) минимизации антикоррупционных рисков противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 2» на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1).

1.2. Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МБОУ «СОШ № 2». (Приложение 2).

1.3. Антикоррупционную политику МБОУ «СОШ № 2». (Приложение 3.)

1.4. Состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 2». (Приложение 4).

1.5. Положение о комиссии по противодействию коррупции. (Приложение 5)

1.6. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение б).

1.7. Порядок урегулирования конфликтов интересов работников МБОУ «СОШ № 2». (Приложение 7)

1.8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «СОШ № 2» к совершению коррупционных действий. (Приложение 8).

1.9. Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований. (Приложение 9).

1.10. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ № 2». (Приложение 10).

2. Возложить ответственность за выполнение Плана мероприятий по устранению и (или) минимизации антикоррупционных рисков противодействия коррупции, организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной

политики заместителя директора по учебно-воспитательной работе Валуйскую Ларису Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе Хайруллину Людмилу Геннадьевну.

3. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.

4. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.

5. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организации и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счетфактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования.

6. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ «СОШ № 2»

7. Обновить информационные стенды в МБОУ «СОШ № 2» с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.

8. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, экономики, литературы и во внеурочной деятельности.

9. Учителю информатики Никифорову Евгению Сергеевичу разместить приказ «О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ № 2» на официальном сайте школы в срок 01.09.2024.

10. Делопроизводителю Микульской Светлане Казимировне ознакомить должностных лиц, ответственных за исполнение приказа в срок до 01.09.2024.

Директор школы

И.А. Ефремова