



Муниципальное образование – городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

от 12.12.2023

№ 02-03-П-806

**Об утверждении Положения
по организации освоения
обучающимися основных
общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в форме семейного образования
на территории города Югорска**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.05.2023 № 10-П-1063 «Об утверждении рекомендаций по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования на территории города Югорска (далее - Положение) (приложение).

2. Отделу оценки качества и общего образования (Говейлер Т.А.) обеспечить:

2.1. Ведение учета обучающихся, получающих дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования на территории города Югорска, в соответствии с Положением, постановлением администрации города Югорска от 01.10.2021 № 1829-п «Об утверждении Порядка учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Югорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей».

2.2. Организацию работы в соответствии с Положением в части касающейся.

2.3. Информирование родителей (законных представителей), выбравших получение образования несовершеннолетними в форме семейного образования, об осуществляемой образовательными и иными учреждениями поддержке и услугах, направленных на эффективность в реализации семейной формы образования, посредством размещения информации в средствах массовой информации, на сайте Управления образования администрации города Югорска (далее – Управление образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Консультирование родителей (законных представителей) при переводе детей на семейную форму обучения в процессе подготовки к промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также по вопросам реализации образовательных программ по мере необходимости.

3. Назначить заместителя начальника отдела оценки качества и общего образования детей Крылову Н.П. ответственным лицом за сверку данных, внесенных в государственную информационную систему Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (ГИС Образование Югры)» и формах получения образования обучающимися, определенных родителями (законными представителями), образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации) обеспечить:

4.1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся, принявших решение о выборе получения образования ребенком в форме семейного образования, с Положением.

4.2. Направление в адрес Управления образования информации об отчислении несовершеннолетних из образовательной организации в связи с выбором родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования, в день поступления в образовательную организацию заявления от родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего.

4.3. Передачу в Управление образования уведомлений о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родителями (законными представителями) несовершеннолетних, обратившихся в консультационный центр образовательной организации, в течение двух рабочих дней после написания уведомления родителями (законными представителями).

4.4. Исполнение Положения в части касающейся.

4.5. Консультирование родителей (законных представителей) при переводе детей на семейную форму обучения в процессе подготовки к промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также по вопросам реализации образовательных программ по мере необходимости.

4.6. Оказание методической поддержки семьям, в которых дети обучаются в семейной форме по мере необходимости.

4.7. Размещение в средствах массовой информации, на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об осуществляемой образовательной организацией поддержке и услугах, направленных на эффективность в реализации семейной формы образования, срок - ежегодно.

5. Рекомендовать директору частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия преподобного Сергия Радонежского» (далее - образовательное учреждение) Галькевичу А.С. обеспечить:

5.1. Направление в адрес Управления образования информации об отчислении несовершеннолетних из образовательного учреждения в связи с выбором родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования, в день поступления в образовательное учреждение заявления от родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего.

5.2. Исполнение Положения в части касающейся.

5.3. Исполнение пунктов 3.1, 3.4 - 3.6 настоящего приказа.

6. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» Паньшиной В.И. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Семейное образование» в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

7. Признать утратившими силу приказы начальника Управления образования:

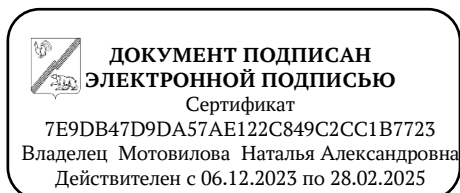
- от 15.10.2021 № 649 «Об утверждении Положения о получении дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования»;

- от 12.01.2022 № 5 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 15.10.2021 № 649 «Об утверждении Положения о получении дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования».

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела оценки качества и общего образования детей Говейлер Т.А.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования Стукалову Л.А.

Начальник Управления



Н.А. Мотовилова

**Приложение
к приказу
начальника Управления
от 12.12.2023 № 02-03-П-806**

**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации освоения обучающимися основных
общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, в форме семейного образования на
территории города Югорска (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Положением определяется порядок освоения несовершеннолетними программ общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования на территории города Югорска.

1.2. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития ребенка в соответствии с его интересами и способностями, общее образование может быть получено в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с рекомендациями по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденными приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.05.2023 № 10-П-1063 «Об утверждении рекомендаций по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. Семейное образование – форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ соответствующего уровня

образования, по инициативе родителей (законных представителей) в семье, с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

При выборе формы семейного образования родители берут на себя обязательства по обеспечению целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей к применению знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

Для обучающихся (до достижения им возраста 18 лет) выбор этой формы обучения осуществляют родители (законные представители) с учетом его мнения.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационных центрах, созданных в образовательных организациях города Югорска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, без взимания платы.

1.7. Обучающийся может получать образование в семейной форме при освоении образовательных программ на любом уровне образования.

На получение основного общего образования в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации также имеют право обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в предыдущие годы.

1.8. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 44 Закона об образовании.

1.9. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

1.10. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона об образовании.

1.11. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по завершении учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся может предшествовать государственной итоговой аттестации и проводиться по учебным предметам инвариантной части учебного плана образовательной организации. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимися или родителем (законным представителем) обучающегося и указывается в заявлении о проведении промежуточной аттестации.

1.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях в установленном порядке.

1.13. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации не должно совпадать по срокам.

1.14. Лица, получающие образование в форме семейного образования, принятые в образовательную организацию на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.15. Экстерны – обучающиеся, обладающие на период аттестации всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с частью 1 статьи 34 Закона об образовании, в том числе:

- на бесплатное пользование учебной и научной базой, библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта образовательной организации;
- на освоение дополнительных образовательных программ, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию;
- на иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.16. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и выбранной им образовательной организацией в соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в выбранной образовательной организации;

- приказ руководителя образовательной организации о приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552.

1.17. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией является приказ руководителя образовательной организации об отчислении экстерна, изданный на основании протокола заседания педагогического совета образовательной организации с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации и последующим занесением в личное дело результатов промежуточной аттестации.

1.18. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин на основании части 2 статьи 58 Закона об образовании признаются академической задолженностью.

1.20. Обучающиеся, в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона об образовании, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

1.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.22. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, выбравших семейную форму образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением о его исключении из контингента обучающихся образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- форма получения образования.

Родители (законные представители) детей при подаче заявления предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка), с предъявлением оригинала.

2.2. Пунктом 5, пункта 2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, определено право выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации города Югорска (628260, г. Югорск, ул. Геологов, д. 13) (далее – Управление образования) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование по форме, согласно приложению 1 к Положению.

Родители (законные представители) детей дошкольного возраста при выборе формы получения образования в форме семейного образования информируют Управление образования по форме, согласно приложению 2 к Положению.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его

мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.3. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона об образовании родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своих детей получение общего образования в форме семейного образования, определяют образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При возникновении затруднений с выбором образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации граждане обращаются в Управление образования, где получают информацию об аккредитованных образовательных организациях на территории города Югорска и реализуемых ими образовательных программах.

2.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается письменное заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые определены действием международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не определён действием международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

2.5. Рекомендуемый срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию, определенную родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов, составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку (вторая рабочая среда февраля), но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) (первая рабочая среда предшествующего календарного года), но не позднее 1 февраля.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования, ежегодно (до 31 августа) предоставляют в Управление образования, документ (справку) о прохождении ребенком промежуточной аттестации (в случае выбора для прохождения промежуточной аттестации образовательной организации не по закрепленной территории).

2.7. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение обучающимися образовательных программ уровня основного общего образования в форме семейного образования, обучающемуся выдается документ государственного образца об основном общем образовании, в форме семейного образования на уровне среднего общего образования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

3. Порядок действий образовательной организации

3.1. Образовательная организация:

- разрабатывает локальный нормативный акт об организации получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством федерального и регионального уровней и Положением;

- осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об исключении из контингента образовательной организации, в связи с выбором получения образования в форме семейного (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- издает приказ об отчислении обучающегося из списочного состава учащихся образовательной организации в связи с прекращением

образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне образовательной организации;

- в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении. При отчислении обучающегося из образовательной организации личное дело выдается на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге. Одновременно с личным делом родителям (законным представителям) вручается уведомление о необходимости соблюдения права ребенка на получение общего образования по форме, согласно приложению 3 к Положению;

- осуществляет прием в образовательную организацию экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, и локальными нормативными актами образовательной организации;

- информирует Управление образования об обучающихся, которые будут проходить аттестацию в качестве экстернов в данной образовательной организации, в трехдневный срок с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- оформляет личное дело обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при отсутствии личного дела в образовательной организации);

оказывает помощь родителям (законным представителям) в составлении индивидуального учебного плана для обучающегося в форме семейного образования;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних, утверждает график прохождения промежуточной аттестации (промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день);

- организует и проводит промежуточную и (или) итоговую аттестацию обучающихся, получающих образование в форме семейного образования в соответствии с локальным актом образовательной организации о порядке организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся;

- информирует Управление образования, о возникновении академической задолженности у обучающегося, о продолжении обучения в образовательной организации, в случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки;

- после успешного прохождения промежуточной аттестации в трехдневный срок выдает обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном (часть 5 статьи 61 Закона об образовании) по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией;

- обеспечивает включение в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и по образовательным программам основного общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры данных обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, и проходящих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;

- обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ведет учет детей, получающих образование вне образовательной организации, и предоставляет информацию в Управление образования, три раза в год (сентябрь, январь, июнь).

3.2. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором по форме, согласно приложению 5 к Положению, который не может ограничивать права сторон в рамках действующего законодательства.

3.3. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.4. Факт не уведомления родителями (законными представителями) Управления образования о выбранной форме получения основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия в отношении родителей (законных представителей) необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок действия Управления образования

4.1. Знакомит родителей (законных представителей) с Положением и выдает уведомление о необходимости соблюдения права ребенка на получение общего образования по форме, согласно приложению 4 к Положению.

4.2. Ведет регистрацию и учет поступивших уведомлений родителей (законных представителей) детей, проживающих в городе Югорске, о выборе формы получения образования в журнале регистрации и учета поступивших уведомлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории муниципального образования, о выборе формы получения образования по форме, согласно приложению 5 к Положению.

4.3. На основании пункта 5 статьи 63 Закона об образовании Управление образования ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Югорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.4. Предоставляет родителям (законным представителям) информацию об образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ соответствующего уровня образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Югорска при реализации указанных образовательных программ.

4.5. Содействует обеспечению права ребенка на получение образования.

4.6. Обеспечивает работу «горячей линии» по вопросам учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

4.7. В пределах своей компетенции контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.

4.8. Назначает ответственного за ведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

4.9. Назначает ответственного за сверку данных, внесенных в государственную информационную систему Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)», и формах получения образования образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.06.2019 № 178-п «О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)».

5. Заключительные положения

5.1. Семейное образование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Взимание платы с обучающихся за прохождение ими промежуточной аттестации не допускается.

5.3. При получении образования в форме семейного образования образовательная организация несет ответственность за проведение промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.4. Локальные акты образовательных организаций должны содержать информацию о проведении промежуточной аттестации и допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся (экстернов), находящихся на семейном образовании.

5.5. Документация по формам семейного образования выделяется в отдельное делопроизводство.

**Приложение 1
к Положению
по организации
освоения обучающимися
основных общеобразовательных
программ вне организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, в форме семейного
образования на территории
города Югорска**

Начальнику Управления образования
администрации города Югорска

от родителя _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Место регистрации (по паспорту): _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

Настоящим я, _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании части 1 и части 3 статьи 17, части 4 статьи 63 указанного Федерального закона мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, определяю для него (нее) форму получения **общего образования** вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Настоящим я, _____

(Ф.И.О. ребенка)

информирую, что указанная форма получения образования, выбранная моими родителями (законными представителями) на основании части 1 и части 3 статьи 17, пункта 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со мною согласована.

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательных организаций, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.

Местом прохождения промежуточной аттестации предполагается образовательная организация _____

(указать наименование образовательной организации)

Родитель: _____
(подпись) (дата)

Несовершеннолетний: _____
(подпись) (дата)

Согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

(в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Дата _____

Подпись _____

**Приложение 2
к Положению
по организации
освоения обучающимися
основных общеобразовательных
программ вне организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, в форме семейного
образования на территории
города Югорска**

Начальнику Управления образования
администрации города Югорска

от родителя _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Место регистрации (по паспорту): _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

Настоящим я, _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании части 1 и части 3 статьи 17, части 4 статьи 63 указанного Федерального закона мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, определяю для него (нее) форму получения **дошкольного образования** вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательных организаций, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.

Родитель: _____
(подпись) (дата)

Согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)
(в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Дата _____

Подпись _____

**Приложение 3
к Положению
по организации
освоения обучающимися
основных общеобразовательных
программ вне организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, в форме семейного
образования на территории
города Югорска**

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям (законным представителям)

Уважаемая(ый) _____

В связи с отчислением Ф.И.О., учащегося _____ класса, и продолжением получения им общего образования в форме семейного образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить Управление образования администрации города Югорска о выбранной Вами форме получения образования несовершеннолетним.

Нарушение Вами права вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

Директор образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

**Приложение 4
к Положению
по организации
освоения обучающимися
основных общеобразовательных
программ вне организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, в форме семейного
образования на территории
города Югорска**

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям (законным представителям)

Уважаемая(ый) _____

В связи с получением Ф.И.О., учащегося _____ класса, общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 2.6 Положения по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории города Югорска, родители (законные представители) несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования, ежегодно (до 31 августа) предоставляют в Управление образования администрации города Югорска документ (справку) о прохождении ребенком промежуточной аттестации.

Нарушение Вами права вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник Управления образования _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

**Приложение 5
к Положению
по организации
освоения обучающимися
основных общеобразовательных
программ вне организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, в форме семейного
образования на территории
города Югорска**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
об организации и проведении промежуточной, итоговой,
государственной итоговой аттестации обучающегося,
получающего общее образование в форме семейного образования**

«___» _____ 20__ года

_____,
(наименование образовательной организации),
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный
представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(Ф.И.О. представителя)
именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося _____

_____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в
соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Положением по организации
освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме
семейного образования на территории города Югорска, утвержденным
приказом начальника Управления образования от «___» _____ 20__ г.
№ _____ заключают настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются организация и проведение
промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации
Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную итоговую аттестацию Обучающегося в период _____ (указать сроки);

- организует участие Обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- своевременно обеспечивает включение Обучающегося в региональную базу данных государственной итоговой аттестации;

- выдает комплект учебников Обучающемуся, подавшему заявление о прохождении промежуточной, итоговой аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- создает условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами Организации;

- информирует Управление образования администрации города Югорска о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) Обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательной организации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает подготовку Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по всем учебным предметам обязательной части учебного плана и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации;

- обеспечивает ликвидацию академической задолженности Обучающегося в установленные Организацией сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации;

- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных Обучающемуся, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации итоговой, и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке);

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:	Представитель:
_____	_____
(полное наименование)	(Ф.И.О. Представителя полностью)
_____	_____
(почтовый адрес)	(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)
_____	_____
(подпись руководителя Организации)	(подпись Представителя)

**Приложение 6
к Положению
по организации
освоения обучающимися
основных общеобразовательных
программ вне организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, в форме семейного
образования на территории
города Югорска**

ЖУРНАЛ

регистрации и учета поступивших уведомлений родителей (законных
представителей) детей, проживающих на территории города Югорска,
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования

Регистрационный номер уведомления	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Класс (для обучающихся школьного возраста)	Выбранная образовательная организация для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (для обучающихся школьного возраста)	Примечания

