



Управление образования
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
города Югорска

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 160.1-О

**Об организации питания учащихся
в 2024/2025 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов в статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-120 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями от 21.11.2019 № 85-оз, от 29.09.2022 № 97-оз), в соответствии с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.06.2019 № 200-п « О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03..2016№ 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлениями администрации города Югорска от 01.06.2016 № 1214 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска» (с изменениями от 24.07.2018 № 2075, от 30.01.2019 № 217, от 20.05.2019 № 989, от 16.01.2020 № 51, от 24.03.2020 № 473, от 24.04.2020 № 593), постановлением администрации города Югорска от 04.02.2022№185-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 15.04.2021 №520-п « Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска», постановлением администрации города Югорска «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 28.12.2016 № 3358 «Об установлении уровня наценки и торговых надбавок для предприятий общественного питания при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Югорска» от 29.01.2019 № 194, в целях обеспечения условий для полноценного питания и соблюдения законных прав и интересов учащихся, сохранения и укрепления их здоровья, совершенствования системы организации школьного питания ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) не менее одного раза в день, предусматривающим горячее блюдо, с 1 сентября 2024 года.
2. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.
3. Организовать ежедневное питание обучающихся с 5 по 11 класс за счет средств городского бюджета, выделяемых в день на одного учащегося и дополнительной родительской платы, с 1 сентября 2024 года, в соответствии с примерным цикличным меню.
4. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся.
5. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся льготной категории с 1 по 11 класс.
6. Предусмотреть специальное/диетическое питание для нуждающихся детей.
7. Процесс питания в школе организовать в соответствии с Положением об организации питания и контроле за предоставлением завтраков и обедов учащимся МБОУ «СОШ№ 2».
8. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по учебно-воспитательной работе Стародубцеву Лилию Алексеевну. Ответственному лицу:
 - 8.1. в срок до 01.09.2024 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - 8.2. разработать и реализовывать на протяжении учебного 2024/2025 учебного года план мероприятий (мер) по совершенствованию организации питания обучающихся (пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их

родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей);

8.3. утвердить график питания учащихся (Приложение № 1) и график дежурства учителей в столовой (Приложение № 2);

8.4. организовать системную информационно-просветительскую работу среди учащихся и их родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года (Приложение №3);

8.5. организовать общественный родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ№2» 1 раз в полугодие (ноябрь, апрель);

8.6. размещать на официальном сайте школы в информационно - коммуникационной сети «Интернет» информацию:

8.6.1. об условиях организации питания обучающихся, в том числе ежедневное меню;

8.6.2. о результатах общественного родительского контроля.

8.7. ежемесячно в последний рабочий день месяца предоставлять в бухгалтерию школы информацию по льготной категории обучающихся.

9. Утвердить размер родительской доплаты для организации полноценного питания в 5-11-х классах в размере 49 (сорока девяти) рублей;

10. Создать комиссию по снятию бракеража готовой продукции в следующем составе:

Председатель :	Древник Елена Казимировна, социальный педагог
Члены комиссии:	Зазерская Ирина Александровна, фельдшер школы
	Боркина Лидия Ивановна, заведующий столовой

10.1. Бракеражной комиссии ежедневно проводить оценку качества блюд по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрировать в журнале бракеража готовой продукции.

11. Создать школьную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, условиями и сроками их хранения, санитарно-гигиеническим состоянием производственных и складских помещений в следующем составе:

Ефремова Ирина Александровна - директор школы;

Стародубцева Лилия Алексеевна - заместитель директора по УВР;

Черепанова Галина Николаевна – бухгалтер;

Боркина Лидия Ивановна - заведующий столовой (по согласованию);

Зазерская Ирина Александровна - фельдшер школы (по согласованию).

11.1. Комиссии по контролю за качеством поступающих продуктов, условиями и сроками хранения, санитарно-гигиеническим состоянием производственных и складских помещений, осуществлять контроль в соответствии с планом графиком:

№ п/п	Параметры контроля	Периодичность	Ответственный
1.	Контроль качества поступающих продуктов	Еженедельно, по мере завоза	Боркина Л.И.
2.	Контроль условий и сроков хранения	Еженедельно	Боркина Л.И.

3.	Контроль наличия сопроводительной документации на продукты и сырье, технологической документацией на приготовление кулинарной продукции	Еженедельно, по мере завоза	Боркина Л.И.
----	---	-----------------------------	--------------

12. Назначить:

12.1. Юткуову Ольгу Александровну, главного бухгалтера, ответственным за целевое использование средств, выделенных на организацию питания учащихся, предоставление полной и достоверной информации об использовании средств, выделенных на питание;

12.2. Черепанову Галину Николаевну, бухгалтера по питанию, ответственным за полное и рациональное использование средств, выделенных на питание;

12.3. Боркину Лидию Ивановну, заведующего столовой, ответственным за соблюдение санитарных правил при организации питания учащихся. Заведующему школьной столовой Боркиной Лидии Ивановне:

12.3.1. обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

12.3.2. своевременное ведение журналов, согласно Приложению №10 к СанПиНу 2.4.5.2409-08;

12.3.3. осуществлять ежедневное питание обучающихся 1-11 классов согласно единому примерному циклическому меню для обучающихся;

12.3.4. осуществлять питание детей льготной категории;

12.3.5. осуществлять специальное/диетическое питание для нуждающихся детей.

12.4. Социального педагога Древник Елену Казимировну ответственной за:

- посещение столовой учащимися, отнесенными к льготной категории;
- контроль за качеством организации питания и приготовления обедов с привлечением родительской общественности;

- проведение мониторинга исследования степени удовлетворенности организацией питания среди участников образовательного процесса, информирование общественности о результатах исследования, в т.ч. размещение результатов на сайте школы.

12.5. Классных руководителей ответственными за:

- организацию питания учащихся 1-11 классов, учет количества фактического присутствия в школе учащихся и отпущенных завтраков;

- организованное сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- соблюдение учащимися правил личной гигиены;

- осуществление контроля при приеме пищи учащимися;

- за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца;

- ознакомление родителей (законных представителей) с Положением об организации питания в МБОУ «СОШ №2» г. Югорска;

- информирование родителей (законных представителей) учащихся о возможных способах внесения родительской платы в срок до 05.09.2024;

- отчет по теме: «Информация о состоянии организации питания учащихся» (мониторинг) 1 раз в полугодие.

13. Классным руководителям:

13.1. Организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по подписанию соглашений и заявлений на обеспечение питанием в срок до 05.09.2024.

13.2. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания.

13.3. Возложить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

14. Заместителю директора по АХР Фурсовой Полине Павловне:

14.1. продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания;

14.2. обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

14.3. обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий.

14. Общее руководство и координацию деятельности школы по организации питания, соблюдению прав, обучающихся возложить на заместителя директора школы по учебно - воспитательной работе Стародубцеву Лилию Алексеевну.

15. Делопроизводителю Микульской Светлане Казимировне ознакомить должностных лиц ответственных за исполнение настоящего приказа в срок 31.09.2024.

16. Признать утратившим силу приказ директора «Об организации питания учащихся в 2023/2024 учебном году» от 30.08.2023 № 195.3-О.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Ефремова

С приказом от 28.08.2024 №160.1-О ознакомлен(а) :

Микульская Светланам

Казимировна

Стародубцева Лилия Алексеевна

Абдрахманова Ирина Николаевна
Аглямова Надежда Александровна
Байрамгулова Насима Раиловна
Басараб Виктория Викторовна
Бортукова Марина Александровна
Боталова Наталья Николаевна
Боярских Наталья Владимировна
Гуменьяк Анастасия Степановна
Древник Елена Казимировна
Закирова Ильнара Фидарисовна
Игдисанова Эльвира Илнуровна
Каримулина Светлана Олеговна
Кислицына Лариса Леонидовна
Косолапов Иван Сергеевич
Леонтьева Наталья Викторовна
Максимова Вера Андреевна
Мустафина Алена Николаевна
Панькова Ирина Валерьевна
Першикова Людмила Леонидовна
Петрова Ольга Владимировна
Притула Марина Геннадьевна
Ралко Иван Николаевич
Рябикова Зинаида Александровна
Старицина Екатерина Сергеевна
Тазутдинова Оксана Викторовна
Файзулина Зарина Фирдаусовна
Фоминых Ольга Сергеевна
Хайрулина Марина Александровна
Чивина Наталья Петровна
Швагерус Валерия Сергеевна
Шнайдер Наталья Викторовна
Юкляевских Светлана Леонидовна
Яркова Елена Альфировна

Приложение 1
к приказу от 28.08.2024 № 160.1-О

График организации горячего питания на 2024/2025 учебный год
(понедельник – пятница)

1 СМЕНА

№ уроков	Звонки	Перемены	График питания в столовой (завтрак)
1.	08.00 – 08.40	5 минут	
2.	08.45 - 09.25	15 минут	1абв; 4абв; 5абвг;6г;
3	09.40 – 10.20	15 минут	
4.	10.35 – 11.15	15 минут	9абвг;10абв;11а
5.	11.30 – 12.10	15 минут	Льготные категории обучающихся 1 смены (обед)
6.	12.25 – 13.05	5 минут	
7.	13.10 – 13.50	10 минут	

2 СМЕНА

№ уроков	Звонки	Перемены	График питания в столовой (завтрак)
Организация питания льготных категорий обучающихся 2 смены (завтрак) осуществляется с 13:20 часов до 13:55 часов			
1.	14.00 – 14.40	10 минут	
2.	14.50 – 15.30	15 минут	2абв;3аб; 6абв
3.	15.45 – 16.25	15 минут	7абв, 8абв
4.	16.40 – 17.20	15 минут	
5.	17.35 – 18.15	5 минут	
6.	18.20 – 19.00		

**Суббота
1 СМЕНА**

№ уроков	Звонки	Перемены	График питания в столовой (завтрак)
1.	08.00 – 08.40	5 минут	
2.	08.45 – 09.25	15 минут	5абвг;6абв;7абв;
3.	09.40 – 10.20	15 минут	8абв; 9абвг;10абв;11а
4.	10.35 – 11.15	15 минут	Льготные категории обучающихся

			5-11 классов
5.	11.30 – 12.10	10 минут	
6.	12.20 – 13.00	5 минут	

**График дежурства классных руководителей в школьной столовой
(понедельник-пятница)**

1 СМЕНА

№ уро ка	Начало и окончание урока	Продолжител ьность перемены (мин)	Классы, которые питаются	Дежурный учитель
1	08.00 – 08.40	5 минут		
2	08.45 - 09.25	15 минут	1абв; 4абв; 5абвг;6г;	Юкляевских С.Л., Басараб В.В., Боталова Н.Н., Максимова В.А., Закирова И.Ф, Яркова Е.А., Абдрахманова И.Н., Рябикова З.С., Сираева Е.А., Фрилинг А.Н., Притула М.Г.
3	09.40 – 10.20	15 минут	9абвг;10абв;11а	Фоминых О.С., Хайрулина М.А., Аглямова Н.А., Байрамгулова Н.Р., Бортукова М.А., Чивина Н.П.,Древник Е.К., Боярских Н.В.
4	10.35 – 11.15	15 минут		
5	11.30 – 12.10	15 минут	Льготные категории обучающихся 1 смены (обед)	Древник Е.К., Стародубцева Л.А.

**Организация питания льготных категорий обучающихся 2 смены (завтрак)
осуществляется с 13:20 часов до 13:55 часов**

2 СМЕНА

№ урока	Начало и окончание урока	Продолжительность перемены (мин)	Классы, которые питаются	Дежурный учитель
1.	14.00 – 14.40	10 минут		
2.	14.50 – 15.30	15 минут	2абв;3аб; 6абв	Першикова Л.Л., Швагерус В.С., Кислицына Л.Л., Мустафина А.Н., Шнайдер Н.В., Гуменяк А.С., Каримулина С.О., Петрова О.В.
3.	15.45 – 16.25	15 минут	7абв, 8абв	Леонтьева Н.В., Ралко И.Н., Панькова И.В.,
4.	16.40 –	15 минут		

	17.20			
5.	17.35 – 18.15	5 минут		
6.	18.20 – 19.00			

**График дежурства классных руководителей в школьной столовой
(суббота)**

№ урока	Начало и окончание урока	Продолжительность перемены (мин)	Классы, которые питаются	Дежурный учитель
1	08.00 – 08.40	5 минут		
2	08.45 – 09.25	15 минут	5абвг;6абв;7абв;	Абдрахманова И.Н., Рябикова З.С., Сираева Е.А., Фрилинг А.Н., Гуменяк А.С., Какримулина С.О., Петрова О.В. Леонтьева Н.В., Ралко И.Н., Панькова И.В,
3	09.40 – 10.20	15 минут	8абв; 9абвг;10абв;11а	Старицина Е.С., Файзулина В.Ф., Игдисанова И.Э. Фоминых О.С., Хайрулина М.А., Аглямова Н.А., Байрамгулова Н.Р., Бортукова М.А., Чивина Н.П.,Древник Е.К., Боярских Н.В.
4	10.35 – 11.15	15 минут	Льготные категории обучающихся 5-11 классов	Древник Е.К., Стародубцева Л.А.
5	11.30 – 12.10	10 минут		
6	12.20 – 13.00	5 минут		

Приложение 3
к приказу от 28.08.2024 №160.1-О

Информационная справка

Одним из важнейших направлений, способствующих формированию здорового образа жизни обучающихся, является пропаганда рационального питания.

Охват горячим питанием младших школьников составляет 100%. К сожалению, среди учащихся среднего и старшего школьного возраста этот показатель снижается до 79%.

Каковы причины? Сегодня существует проблема правильного питания в семье. Анкетирование среди учащихся и родителей показало, что необходимо проводить просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) по формированию культуры питания. Среди родителей (законных представителей) 1-11 классов и учащихся 7-11 классов было организовано обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» ФБУН «Новосибирского НИИ гигиены» Роспотребнадзора. 74% родителей и 89% учащихся успешно прошли обучение.

С целью создания условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания учащихся, увеличения охвата горячим питанием в учреждении реализуется программа «Разговор о правильном питании», организованы лекции, встречи, дискуссии с участием медицинских работников и специалистов территориального отдела управления Роспотребнадзора.

Школьная столовая полностью укомплектована необходимой посудой. Ее чистоте уделяется повышенное внимание. Мытье и дезинфекция производятся в посудомоечной машине с соблюдением всех норм санитарно-гигиенического режима, используются средства дезинфекции в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических норм. За время работы в школе не было ни одного случая заболевания кишечной инфекцией. Перед входом в помещение столовой для мытья рук учащимися организовано специальное место, оборудованное электросушителями для рук.

В школьном пищеблоке большое внимание уделяется правильному хранению продуктов. В школе имеется необходимое холодильное оборудование, предназначенное для хранения разного вида продуктов, причем каждого вида отдельно. Наличие оборудования помогает сохранить качество продуктов до их непосредственного приготовления. Кроме того, в обязанности работников пищеблока входит выполнения всех норм хранения и реализации продуктов, а также выполнение всех санитарно-гигиенических норм. Соблюдение норм хранения продуктов и калорийности питания контролируется бракеражной комиссией. В ежедневном режиме бракеражная комиссия осуществляет пробу готовой продукции, оценивает качество и допускает приготовленные блюда к реализации.

Большое внимание уделяется калорийности школьного питания. Учитывается возраст и особенности нагрузки школьников. В школе утверждено двухнедельное примерное меню с учетом потребности в пищевых веществах и энергии на основании СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

В целях профилактики сезонных заболеваний в столовой организуются витаминные столы с использованием лимона, напитков из шиповника. Для приготовления пищи используются технологии варки, тушения, приготовления на пару, строго в соответствии с технологическими картами.

Буфетная продукция школьной столовой представлена широким ассортиментом выпечки собственного производства (пирожки с различными наполнителями, булочки, ватрушки, рогалики, рулеты, школьная пицца, котлеты в тесте), соками в потребительской упаковке промышленного производства.

Организацию школьного питания один раз в месяц проверяет комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, в состав которой входят представители их числа педагогов и родительской общественности. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Один раз в полугодие осуществляется общественный родительский контроль за организацией питания.

План мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся на 2024/2025 учебный год

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	срок	исполнители
Организационные совещания: -организация питания; -обеспечение питанием учащихся льготных категорий; -организация дежурства в столовой;	В течение года	Ответственный за организацию питания
Совещание классных руководителей по вопросам организации горячего питания	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания, бухгалтер по питанию, социальный педагог
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания, заведующий столовой
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	срок	исполнители
Совершенствование нормативно-правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания	В течение года	Ответственный за организацию питания
Организация консультаций для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании и их родителей (законных представителей)	В течение года	Фельдшер школы
Организация консультаций для классных руководителей по соблюдению санитарно-гигиенических требований	В течение года	Фельдшер школы
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в полугодие	Администрация школы

3. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	срок	исполнители
Размещение информации об организации школьного питания на сайте, в классных чатах	постоянно	Ответственный за организацию питания, классные руководители
Воспитание культуры питания и ЗОЖ средствами учебных предметов (1-11 классы)	В течение года	Учителя-предметники
Организация обучения по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» для учащихся 7-11 классов	1 раз в год	Ответственный за организацию питания, классные руководители
Участие в конкурсе «Здоровое питание в картинках»: - конкурс рисунков среди учащихся 1-4 классов; - конкурс буклетов среди учащихся 5-7 классов; - конкурс видеороликов среди учащихся 8-11 классов;	апрель	Ответственный за организацию питания, классные руководители, заместитель директора по ВР.
Классные часы для учащихся 1-4 классов:	В течение года	Классные руководители
- Для чего нужно питаться правильно	сентябрь	Классные руководители
- Продукты полезные и вредные	октябрь	Классные руководители
- Быстрое питание - скорое заболевание	ноябрь	Классные руководители
- Витамины и их польза для нашего	декабрь	Классные руководители

организма		
Лакомств тысяча, а здоровье одно	январь	Классные руководители
- Эти загадочные буквы (витамины)	февраль	Классные руководители
- Обед без овощей – праздник без музыки	март	Классные руководители
Классные часы для учащихся 5-11 классов		
- «Сухарики и газировка: полезны или нет»	октябрь	Классные руководители
- Продукты на столе. Пищевые риски.	ноябрь	Классные руководители
- Домашние рецепты	декабрь	Классные руководители
- Правильное питание - залог здоровья и красоты	январь	Классные руководители
- Уроки этикета за столом	февраль	Классные руководители
- Сколько мы должны весить?	март	Классные руководители
- Беседа – дискуссия «Фасфуд: за и против»	апрель	Классные руководители

4. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Индивидуальные консультации медицинского работника по теме : «Что нужно знать родителям о правильном питании».	По запросу	Фельдшер школы
Обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» ФБУН «Новосибирского НИИ гигиены» Роспотребнадзора.	1 раз в год	Ответственный за организацию питания, классные руководители
Общественный родительский контроль за организацией и качеством питания	1 раз в полугодие	Ответственный за питание
Анкетирование родителей по организации питания	Декабрь, апрель	Ответственный за организацию питания, социальный педагог

5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Продолжение эстетического оформления обеденного зала столовой	В течение года	Администрация
Апробирование новых форм организации школьного питания: обеспечение свободного выбора из ассортиментного перечня блюд	В течение года	Заведующий столовой
Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	Администрация

Приобретение нового оборудования и посуды для школьной столовой.	В течение года	Администрация
Проведение С-витаминизации третьих блюд школьного питания	Постоянно	Заведующий столовой

Ожидаемые результаты реализации
Плана мероприятий организации и развития школьного питания

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.
10. Увеличение охвата горячим питанием обучающихся 5-11 классов.