

Регламент обеспечения безопасности в дошкольных группах

Регламент- свод постоянных или временных правил, регулирующих организацию любой деятельности или процесса. Регламент- документ, перечисляющий и описывающий по порядку шаги, которые должна предпринимать группа участников для достижения цели с определенными сроками и ответственными лицами

«Безопасная прогулка».

Цель - безопасное проведение согласно режиму дня утренней и вечерней прогулки, оздоровление детского организма, организация познавательной, игровой, двигательной деятельности обучающихся.

Структура регламента

Действия (заместителя директора по ДО, инженера по ОТ, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений)	Действия воспитателя	Действия помощника воспитателя	Действия обучающихся
<p>1. Осмотр состояния территории и участков групп с занесением данных в журнал.</p> <p>2. Своевременный ремонт или демонтаж неисправного оборудования (веранд, малых форм, структуры покрытия).</p> <p>3. Контроль исправности освещения на территории здания и участках групп.</p> <p>4. Организация работ по обрезке кустов и опасных веток.</p> <p>5. Расчистка территории, крыш веранд, малых форм от снега, сосулек, противоскользящие мероприятия.</p> <p>6. Заключение договоров на проведение работ по обслуживанию территории и здания с другими организациями. Контроль за выполнением.</p>	<p>1. Обязательное планирование организации деятельности обучающихся во время прогулки. Внесение необходимых изменений из-за изменения погодных условий.</p> <p>2. Утренний обход территории участка (посторонние предметы, неисправности покрытия и оборудования). Оповещение заместителя директора по ДО.</p> <p>3. Одевание детей при количестве в группе более 20 человек очередное: первая подгруппа выходит с воспитателем, вторую выводит младший воспитатель. Не допускать распаривания детей в момент одевания. Целесообразно соблюдать очередность надевания видов одежды и обуви и одновременность одевания: все надели штаны, все обулись и т.д.</p> <p>4. Перед уходом посчитать детей (вечером оглядеть раздевалку, что все дети вышли), взять с собой мобильный телефон.</p> <p>6. Следовать к участку парами, воспитатель в начале, младший воспитатель в конце колонны.</p> <p>7. Во время прогулки с участка не отлучаться, не отворачиваться от детей,</p>	<p>1. Помогает воспитателю в одевании и выводе детей на прогулку, следуя указаниям воспитателя.</p> <p>2. Держит наготове мобильный телефон для связи с воспитателем. Без острой необходимости не отлучается из группы.</p> <p>3. При необходимости встречает ребенка, отводит в туалет и выводит к месту проведения прогулки.</p> <p>4. Осуществляет сопровождение детей с прогулки</p>	<p>1. Обязательно посещает туалет перед прогулкой.</p> <p>2. При одевании соблюдает правило очередности надевания одежды и обуви строго на своем месте.</p> <p>3. Запоминает и использует в жизни правила безопасности: следовать указаниям воспитателя, без разрешения не использовать спортивное оборудование, не трогать незнакомые предметы, игрушки использовать только по назначению, не уходить с участка, оповещать о необходимости сходить в туалет, не толкать и не трогать сверстников, говорить о нездоровье, падении или другом случае воспитателю.</p> <p>4. После прогулки спокойно заходит в раздевалку, раздевается, размещает одежду и обувь в своем шкафу, не задерживаясь, проходит в группу.</p> <p>5. В старшем возрасте оказывает посильную помощь сверстникам</p>

	<p>не разговаривать по телефону, не разговаривать с коллегами. При использовании детьми спортивного или иного оборудования страховать детей стоя рядом. Во время обхода детей вокруг детского сада воспитатель движется за колонной детей.</p> <p>8. При необходимости посещения туалета ребенком во время прогулки воспитатель связывается с младшим воспитателем и направляет ребенка к ближайшему входу в здание.</p> <p>9. Уход с прогулки осуществляется в сопровождении воспитателя и младшего воспитателя.</p> <p>10. Перед заходом в здание воспитатель пересчитывает детей, заходит в здание последним, убедившись, что все дети зашли.</p> <p>11. При количестве более 20 человек заход в здание может быть очередным.</p> <p>12. При обнаружении пропажи ребенка воспитатель немедленно направляется на поиски (участок группы и вся территория здания), оповещает заместителя директора по ДО.</p>		
--	--	--	--

«Безопасные игры».

Цель - безопасное проведение дня, согласно режиму, игровая активность, эмоциональное благополучие

Структура регламента

Действия (заместителя директора по ДО, инженера по ОТ, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений)	Действия воспитателя	Действия помощника воспитателя
<p>1.Создание условий для организации насыщенной и безопасной развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных группах: -регулярный осмотр помещений дошкольных групп, напольного покрытия; -своевременный ремонт, закрепление игрового оборудования и мебели, напольного покрытия; -подгонка детской мебели (столов, стульев) под ростовые показатели обучающихся группы на основе антропометрических данных (сентябрь, март); - замена пришедшего в негодность игрового оборудования, детских столов, стульев.</p> <p>2.Контроль исправности освещения в помещениях дошкольных групп.</p> <p>3.Контроль за организацией образовательного процесса, выполнением инструкций по безопасности.</p>	Игры за столом	<p>1.Присоединившись к общей игре, следует правилам игры и правилам поведения играющих за столом (очередность, терпеливое ожидание, вежливое обращение и т.п.).</p> <p>2.Играя самостоятельно, готовит место для игры, следует правилам пользования комплектом (не разбрасывать, пользоваться аккуратно).</p> <p>3.Выполняет игровые действия: угадать, найти, спрятать, изобразить, подобрать и т.п.; учится проявлять смекалку, находчивость, способность ориентироваться в обстановке, преодолевать горечь неудачи, умение радоваться не только своему успеху, но и успеху товарищей.</p> <p>4.Бережно обращается с дидактическими играми, аккуратно складывает их по окончании деятельности.</p>
	Свободная игровая деятельность в предметной среде группы	<p>1.Присоединившись к общей игре, следует правилам игры и правилам общения в игре (слышать партнера по игре, соблюдать очередность, терпеливое ожидание, вежливое обращение, пояснять свои</p>
	<p>1.Соблюдает режим свободной деятельности обучающихся, не подменяя ее организованной и регламентированной взрослым.</p>	

	<p>2.Ежедневно проводит осмотр игрового оборудования на наличие повреждений, сколов, исправности закрепления мебели к полу и стенам. Оповещает заместителя директора по ДО о нарушениях.</p> <p>3.Следит за расположением игровой мебели, игрушек, целостности напольного покрытия для свободного и безопасного перемещения детей в группе.</p> <p>4.При организации предметной игровой среды использует игрушки и материалы согласно требованиям санитарных норм и правил, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (мытью) и дезинфекции. Проводит мытье игрушек ежедневно, дезинфекцию, согласно санитарным нормам. Перед внесением игрушки или предмета в свободную деятельность знакомит детей и обучает правилам его безопасного использования. Все манипуляции с неизвестными детям предметами (в образовательных целях) происходят только при непосредственном присутствии воспитателя.</p> <p>5.Не допускает к использованию в свободной игровой деятельности мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки, хрупкие, колющиеся, режущие предметы (ножницы только под непосредственным присмотром взрослого), игрушки, провоцирующие агрессивные действия, насилие.</p> <p>6.Организует безопасное хранение предметов, материалов и атрибутики: на доступной ребенку высоте, на стеллажах не выше роста ребенка, в понятном ему порядке (помечать ярлыками, картинками согласно содержимому) мелкий материал складывать в прозрачные контейнеры с крышкой.</p> <p>7. Во время свободной игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не оставляет обучающихся без присмотра и внимания; -играет непосредственно с детьми или руководит игрой опосредованно (в зависимости от возраста), помогает разрешать конфликты; -не допускает драк из-за места игры или игрушки, тут же переключает внимание детей; -не допускает громких криков, шума, беспорядочной двигательной активности обучающихся в условиях ограниченного пространства групповой комнаты; 	<p>действия и намерения, согласовывать их с другими, не драться, договариваться, не отнимать, не ругать и т.п.)</p> <p>2.Играя самостоятельно, готовит место и материалы для игры, пользуется предметами-заместителями, при затруднении обращается с вопросом или просьбой к воспитателю.</p> <p>3. Соблюдает правила безопасного поведения при перемещении по группе (шагом, обходя предметы и людей и т.д.).</p> <p>4. Сообщает о нездоровье, падении или другом случае воспитателю.</p> <p>5. При поломке игрушки, обнаружении неисправности игрушки или атрибута показывает воспитателю.</p> <p>6.Бережно обращается с игрушками, играми, атрибутами, аккуратно складывает их по окончании деятельности</p>
--	--	---

	<p>-эмоционально несдержанных, расторможенных и гиперактивных обучающихся периодически занимает совместными со взрослым спокойными играми и занятиями;</p> <p>-активизирует замкнутых, стеснительных обучающихся, привлекая их в совместную игру.</p> <p>8.По окончании игры, организует уборку игрушек, попутно осматривая на наличие дефектов и загрязнений. По мере необходимости утилизирует.</p> <p>9.Не рекомендует родителям приносить игрушки из дома.</p>	
--	--	--

«Безопасные подвижные игры»

Цель- обеспечение игровой и двигательной активности обучающихся, их эмоционального благополучия.

Структура регламента

Действия (заместителя директора по ДО, инженера по ОТ, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений)	Действия воспитателя	Действия помощника воспитателя	Действия обучающихся
<p>1.Организация закупок игровой мебели и игрового оборудования в соответствии с требованиями безопасности, наличие сертификата качества.</p> <p>2.Своевременный ремонт, закрепление или замена неисправного оборудования для игровой деятельности, напольного покрытия.</p> <p>3.Контроль исправности освещения.</p>	<p>1. Регулярный осмотр состояния игровой мебели и игрового оборудования (закрепление, расстановка, исправность, отсутствие дефектов, сколов, трещин). Оповещение заместителя директора по ДО.</p> <p>2.Обязательное планирование вида игры, понимание цели и методики руководства игрой, правил безопасного проведения.</p> <p>Подвижная игра.</p> <p>1.Воспитатель планирует игру, понимает ее цель, знает ход и правила, методы руководства.</p> <p>2.Перед началом игры осматривает место проведения игры. Оно должно соответствовать ее содержанию, подходить по размеру для количества</p>	<p>1.Следит за состоянием мебели, игровых уголков на наличие дефектов, сообщает воспитателю.</p> <p>2.При необходимости помогает контролировать движение детей во время игры.</p> <p>3. Ведет записи в журнале заявок о неисправности оборудования, мебели и освещения.</p>	<p>1.Соблюдает правила игры и не нарушает их;</p> <p>2.Начинает и заканчивает движение в соответствии с правилами или по сигналу воспитателя.</p> <p>3.Выполняет общие правила безопасности: в роли водящего слегка касаться рукой убегающих, не хватать и не толкать их в спину, не ставить подножек, пойманные – осаленные игроки, спокойно и не мешая, покидают зону активной игры, справляться с отрицательными эмоциями, говорить о нездоровье, падении или другом случае воспитателю, убирать атрибуты, выполнять инструкции воспитателя.</p>

	<p>играющих, соответствовать гигиеническим нормативам, быть безопасным, не иметь отвлекающих факторов (не быть проходным местом для посторонних, местом для иных занятий взрослых и детей и т. п.).</p> <p>3.Для проведения подвижных игр в групповой комнате следует освободить больше места, по возможности раздвинуть столы и стулья, отметить границы игры.</p> <p>4.Проверяет одежду и обувь детей, обращает внимание на их самочувствие, настроение. Не принуждает играть.</p> <p>5.Называет игру, объясняет правила игры, правила безопасности движения и остановки</p> <p>6.Во время выполнения движений воспитатель организует потоки детей и периоды движения таким образом, чтобы они не мешали друг другу, не сталкивались. Не оставляет детей без присмотра.</p> <p>7.После игры проверяет самочувствие детей, собирает спортивный инвентарь, игрушки.</p> <p>8. При получении ребенком травмы во время проведения игры организует вызов медицинского работника</p>		
--	--	--	--

«Безопасное физкультурное занятие»

Цель- безопасное проведение согласно расписанию физкультурного занятия, оздоровление детского организма, формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, развитие и тренировка всех систем и функций организма

Структура регламент

Действия (заместителя директора по ДО, инженера по ОТ, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений)	Действия инструктора по физкультуре	Действия воспитателя	Действия обучающихся
<p>1. Регулярный осмотр состояния физкультурного зала с занесением данных в журнал.</p> <p>2. Своевременный ремонт или демонтаж неисправного оборудования (спортивные снаряды, структуры покрытия).</p> <p>3. Контроль исправности освещения в физкультурном зале.</p>	<p>1. Обязательное планирование организации деятельности обучающихся во время физкультурного занятия.</p> <p>2. Утренний обход физкультурного зала (посторонние предметы, неисправности покрытия и оборудования). Оповещение заместителя директора по ДО с фотофиксацией.</p> <p>3. Перед началом занятия уточняет у воспитателя о физическом состоянии детей, о том, кто из детей пришел после болезни, у всех ли в наличии спортивная одежда и обувь. Без спортивной одежды и обуви дети к занятию не допускаются.</p> <p>4. Во время занятия следит за самочувствием детей, визуально определяет первые признаки переутомления (покраснение лица, учащенное дыхание), если ребенок устал предлагает ему перейти на ходьбу, присесть на скамейку, отдохнуть.</p> <p>5. Поддерживает дисциплину и порядок во время занятий, следит за тем, чтобы дети выполняли все указания.</p> <p>6. Соблюдает структуру проведения занятия (оптимальная разминка на все</p>	<p>Перед началом занятия информирует инструктора по физкультуре о физическом состоянии детей, о том, кто из детей пришел после болезни, наличии у всех спортивной одежды и обуви.</p> <p>2. Контролирует подготовку ребенка к занятию: наличие спортивной одежды и обуви, плотную фиксацию обуви на ноге.</p> <p>3. Во время занятия, выполняет указания инструктора по физкультуре: обязательно присутствует на занятии, следит за самочувствием детей, индивидуально помогает детям в выполнении упражнений, обеспечивает страховку, а также занимается при выполнении упражнений подгруппами.</p> <p>4. При необходимости посещения туалета ребенком во время занятия отводит его в ближайший к физкультурному залу туалет.</p>	<p>1. Обязательно посещает туалет перед физкультурным занятием.</p> <p>2. При одевании соблюдает правило очередности надевания одежды и обуви строго на своем месте.</p> <p>3. Запоминает и использует в жизни правила безопасности: следовать указаниям инструктора по физкультуре, без разрешения не использовать спортивное оборудование, атрибуты и тренажеры использовать только по назначению, оповещать о необходимости сходить в туалет, не толкать и не трогать сверстников при ожидании очередности выполнения упражнения, говорить о нездоровье, падении или другом случае инструктору по физкультуре или воспитателю.</p> <p>4. После физкультурного занятия внимательно спускаются по лестничному маршу, спокойно заходят в группу на свое место, переодевает.</p> <p>5. В старшем возрасте оказывают посильную помощь сверстникам.</p>
<p>Родители (законные представители обучающихся)</p> <p>1. Своевременно оповещают воспитателя и медицинского работника об имеющихся у ребенка противопоказаниях к занятиям физической культурой.</p> <p>2. Своевременно обеспечивают ребенка спортивной одеждой и обувью (футболка, спортивные шорты, кеды, кроссовки). Следят за чистотой одежды, периодически стирая, проглаживая ее утюгом и возвращая в группу.</p>			

	<p>группы мышц, сочетания упражнений и игр разной подвижности).</p> <p>7. Инструктирует детей о правилах и технике выполнения физических упражнений.</p> <p>8. Следит за тем, чтобы дети самовольно не покидали физкультурный зал.</p> <p>9. При выполнении упражнений на шведской лестнице, спортивных снарядах на высоте от пола обязательно использует маты, страхует детей от падения, стоя рядом со снарядом.</p> <p>11. При выполнении упражнений потоком соблюдает достаточные интервалы между детьми для предотвращения столкновений.</p> <p>12. При выполнении прыжков и соскоков следит за тем, чтобы дети приземлились мягко на носки ступней, пружинисто приседая.</p> <p>13. При проведении подвижных игр и соревнований следит за тем, чтобы не было столкновений между детьми, толчков и ударов по рукам и ногам.</p> <p>14. При необходимости посещения туалета ребенком во время занятия отправляет ребенка с воспитателем в ближайший к физкультурному залу туалет.</p> <p>15. После окончания занятия помогает спустить детей по лестничному маршу.</p> <p>16. При получении ребенком травмы во время проведения занятия организует вызов медицинской помощи.</p> <p>17. В конце рабочего дня отключает от сети электроприборы и выключает свет.</p> <p>18. Следит за санитарно-гигиеническим состоянием спортивного инвентаря.</p> <p>19. Проводит разъяснительную работу с родителями о проведении</p>		
--	---	--	--

	<p>физкультурных занятий и необходимости своевременной подготовки для ребенка спортивной одежды и обуви.</p> <p>20. Работает в тесной взаимосвязи с медицинской сестрой. Имеет данные о противопоказаниях к выполнению упражнений некоторыми детьми</p>		
--	---	--	--

«Безопасное передвижение детей».

Цель - безопасное передвижение детей согласно режиму дня по зданию, а также по асфальтированным дорожкам на улице.

Действия (заместителя директора по ДО, инженера по ОТ, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений)	Действия воспитателя	Действия младшего воспитателя	Действия обучающихся
<p>1. Регулярный осмотр состояния вспомогательных помещений (коридор общий, лестничные марши) и территории с занесением данных в журнал.</p> <p>2. Своевременный ремонт или демонтаж неисправного оборудования (накладки на лестницы, напольное покрытие и т.п.).</p> <p>3. Контроль исправности асфальтового покрытия на территории (трещины, ямы, сломы и т.п.).</p> <p>4. Организация работ по обрезке кустов и опасных веток.</p> <p>5. Своевременная расчистка дорожек на территории, а также проведение противоскользких мероприятий в зимний период времени года.</p>	<p>1. Во время утреннего осмотра помещений группы внимательно осматривает вспомогательную территорию около своей группы на предмет обнаружения возможных опасных зон (посторонние предметы, неисправности покрытия и оборудования и т.п.). Оповещение заместителя директора по ДО с фото фиксацией, ведет записи в журнале осмотра территории.</p> <p>2. Перед выходом из группы напоминает детям правила при передвижении по лестнице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть внимательным; - держаться за перила (при подъеме на лестницу и спуске с нее); - идти в колонне по одному нельзя; 	<p>1. Помогает воспитателю сопровождать детей: -при спуске по лестничному маршу, оставаясь около группы и двигаясь последним в колонне, -при подъеме по лестнице в группу, идя спереди, -при движении по коридору, двигаясь сзади колонны; - при выходе детей на прогулку, двигаясь сзади колонны до участка, при необходимости с прогулки следуя указаниям воспитателя.</p> <p>2. Держит наготове мобильный телефон для связи с воспитателем. Без острой необходимости не отлучается из группы.</p> <p>3. При мытье полов в вспомогательных помещениях соблюдает график, учитывая время возможного</p>	<p>1. Запоминает и использует в жизни правила безопасности: - без разрешения никуда не выходить следовать указаниям воспитателя: -соблюдать правила при передвижении по лестнице: -правила при передвижении по общему коридору: -правила движения на улице.</p> <p>2. Всегда следует указаниям воспитателя.</p> <p>3. Говорит о нездоровье, падении или другом случае воспитателю</p>

<p>6. Заключение договоров на проведение работ по обслуживанию территории и здания с другими организациями. Контроль за выполнением.</p> <p>7. Контроль за организацией перемещения обучающихся, выполнением инструкций по безопасности (ответственный за дошкольное образование). Действия учителя- логопеда, педагога-психолога, педагога дополнительного образования (забирание из группы на индивидуальное или подгрупповое занятие).</p> <p>1.Оповещает воспитателя о плане занятий, очередности забирания обучающихся.</p> <p>2.Лично забирает обучающихся из группы (или участка с прогулки) и сопровождает их в кабинет для занятий.</p> <p>3.Двигаясь по коридору, следит за тем, чтобы дети не бежали, шли организованно в колонне по одному.</p> <p>4.Лично возвращает обучающихся в группу (или участок) после занятия, передает воспитателю.</p>	<p>-двигаться вдоль стены, идти парами;</p> <p>- нельзя играть во время спуска или подъема по лестницам;</p> <p>- нельзя нести перед собой крупные предметы при движении (игрушки, рисунки, личные вещи и т.п.);</p> <p>- нельзя висеть или кататься на периллах, толкать, дергать или иным каким – либо действием отвлекать впереди идущего ребенка.</p> <p>3. Перед выходом из группы напоминает детям правила при передвижении по общему коридору: - быть внимательным, идти обычным шагом, смотреть вперед; - идти в колонне по одному, руки свободно; -при движении навстречу группы других детей следовать указаниям воспитателя.</p> <p>• нельзя -двигаться парами, расставлять руки в стороны во время движения; - играть во время передвижения; -бежать; -толкать, дергать или иным каким – либо действием отвлекать впереди идущего ребенка.</p> <p>4. Перед выходом из группы обращает внимание на обувь ребенка, она должна быть целой, хорошо застегнутой или зашнурованной.</p> <p>5. Любое передвижение обучающихся сопровождается взрослым (до 11 человек) или двумя взрослыми: воспитателем и помощником воспитателя или воспитателем и педагогом-специалистом (в зависимости от расписания).</p> <p>6. Во время передвижения детей по вспомогательным помещениям идет спереди, за исключением подъема детей по лестнице на второй этаж – в этом случае идет последним.</p>	<p>перемещения детей по вспомогательным помещениям. Тщательно вытирает пол хорошо отжатой тряпкой во избежание скольжения.</p>	
---	--	--	--

	<p>7. Не оставляет детей на участках вспомогательных помещений без присмотра взрослых.</p> <p>8. Не допускает перемещение детей по мокрому полу.</p> <p>9. Ежедневно перед выходом детей на улицу осматривает поверхность покрытия на пути движения детей на наличие скользких мест, а также на наличие посторонних, мешающих движению, предметов (коляски, самокаты, санки, велосипеды, свисающие ветки и т.д.).</p> <p>10. По асфальтированной дорожке на улице дети передвигаются парами, в сопровождении: - на улицу: воспитатель спереди, помощник воспитателя сзади; - с улицы: воспитатель спереди, помощник воспитателя сзади или воспитатель спереди, второй воспитатель сзади (в зависимости от времени прогулки); - вокруг детского сада (прогулка): воспитатель двигается за колонной детей.</p> <p>11. Перед заходом в здание воспитатель пересчитывает детей, заходит в здание последним, убедившись, что все дети прошли ступеньки и безопасно зашли в здание.</p> <p>12. При получении ребенком травмы во время передвижения организует вызов медицинской помощи.</p>		
--	---	--	--

«Безопасность при организации питания»

Цель - безопасная организация питания, соответствующая режиму дня, профилактика заболеваемости, воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков культуры еды, организация познавательной деятельности обучающихся.

Структура регламента

Действия (заместителя директора по ДО, инженера по ОТ, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кладовщик, медицинский работник, повар)	Действия воспитателя	Действия младшего воспитателя	Действия обучающихся
<p>Ответственный по питанию.</p> <p>1. Осуществляет контроль качества получаемых продуктов (качество продукции, сопроводительная документация)</p> <p>2. Осуществляет контроль санитарного состояния пищеблока, условий хранения продуктов (правила хранения, соблюдение товарного соседства), маркировки.</p> <p>3. Осуществляет контроль качества приготовленной пищи (закладка продуктов, соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке, проводит бракераж с регистрацией в Журнале бракеража готовой продукции).</p> <p>4. Осуществляет контроль выдачи готовой продукции в соответствии с «Графиком выдачи рационов питания с пищеблока».</p> <p>5. Осуществляет контроль за наличием условий в группах для приема пищи.</p> <p>6. Подает заявки на питание на комбинат детского питания.</p> <p>В случае нарушения условий контракта поставок документирует все претензии по каждому факту, требует обмена</p>	<p>1. Следит за соответствием столов и стульев ростовым показателям, маркирует в соответствии с СанПиН.</p> <p>2. Осуществляет контроль за наличием мыла, полотенец и их маркировкой.</p> <p>3. Организует мытье рук перед каждым приемом пищи: включает воду, проверяет температуру воды, контролирует очередность обучающихся, не допуская столпотворения, осуществляет контроль за правильностью выполнения культурно-гигиенических правил обучающимися (намыливание, споласкивание рук, вытирание).</p> <p>4. Прием пищи организует в соответствии с режимом жизнедеятельности детей. Организует обучающихся так, чтобы они не мешали младшему воспитателю в процессе доставки в группу пищи и ее раздачи.</p> <p>5. В старших группах организует дежурства и поручения по столовой: специальная одежда для детей, раскладывание столовых приборов, чашек и тарелок по одной (чашки и столовые приборы держа за ручку).</p>	<p>1. Осуществляет контроль за сервировкой столов согласно возрасту детей за наличием салфеток. Контролирует качество посуды: сколы, трещины, чистоту.</p> <p>2. Ежедневно проверяет состояние полотенец, наличие мыла. Своевременно осуществляет замену грязных полотенец, выдает мыло.</p> <p>3. Маркирует посуду, своевременно производит замену колотой посуды.</p> <p>4. Получает пищу с пищеблока согласно графику в специальной одежде (халат, косынка). Осуществляет доставку пищи в группу в закрытой крышками таре.</p> <p>5. Протирает столы мыльным раствором. Сервирует соответственно возрасту обучающихся (в старших группах совместно с детьми).</p> <p>6. Соблюдает оптимальный временной интервал между подачей блюд.</p> <p>7. Осуществляет раздачу порций по норме (весу) в одноразовых перчатках, халате и косынке.</p>	<p>1. Правильно моет руки, соблюдая очередность и спокойно присаживается за стол на свое место.</p> <p>2. В старшем дошкольном возрасте дежурный помогает младшему воспитателю сервировать стол.</p> <p>3. Запоминает и использует в жизни правила безопасности: следовать указаниям воспитателя, не находиться в зоне приема пищи при сервировке столов, доставке и раздаче блюд, в процессе мытья рук не толкаться и не трогать сверстников, после мытья рук не трогать игрушки и другие посторонние предметы, во время приема пищи соблюдать правила этикета (следить за осанкой, сидеть полностью на стуле, придвинувшись к столу, не раскачиваться, не мешать соседу разговорами, не кричать, использовать столовые приборы по назначению, не размахивать ими, пользоваться салфетками, благодарить после еды), говорить о нездоровье или другом случае воспитателю.</p> <p>4. После приема пищи спокойно выходит из-за стола и занимается деятельностью, соответствующей</p>

<p>некачественного товара в сроки, указанные в контракте. Заместитель директора по ДО Своевременно заменяет посуду и выдает моющие и дезсредства в группах.</p>	<p>Тарелки с едой носить детям запрещается. 6. В процессе приема пищи следит за осанкой обучающихся, поведением за столом. При падении столового прибора на пол, он заменяется чистым. 7. Сообщает названия блюд, обращает внимание на вкусно приготовленную пищу, полезности продуктов. 8. Обучает правилам безопасного пользования столовыми приборами (вилка, нож). 9. Осуществляет индивидуальный подход, приучает есть разнообразную пищу. 10. Во время еды в группе создает спокойную обстановку, без шума, громких разговоров, отвлечений, разговоров по телефону. 11. Организует деятельность обучающихся, которые закончили прием пищи ранее остальных.</p>	<p>8. Уделяет внимание внешнему виду блюд. 9. Помогает воспитателю в воспитании культурно-гигиенических навыков у обучающихся при приеме пищи. 10. Своевременно убирает разлитую пищу. 11. После окончания порционирования пищи сменяет одежду для раздачи на одежду для мытья посуды. 12. После порционирования блюда своевременно утилизирует остатки. 13. Обрабатывает посуду в соответствии с СанПиН. (замачивание, мытье, ополаскивание, просушка на решетке, столовые приборы ручками вверх). 14. Содержит в чистоте все поверхности буфетной, посуду, пользуется только разрешенными моющими и дезсредствами, ветошью.</p>	<p>режиму дня (свободной или регламентированной).</p>
---	--	---	---

Организация питьевого режима

Действия (заместителя директора по ДО, инженера по ОТ, кладовщик, медицинский работник, повар)	Действия воспитателя	Действия младшего воспитателя	Действия обучающихся
<p>Ответственный по питанию. 1. Осуществляет контроль качества питьевой воды (качество продукции, сопроводительная документация) Заместитель директора по ДО. Своевременно заменяет посуду и выдает моющие и дезсредства в группах.</p>	<p>1. Организует питье как по просьбе одного ребенка так и централизованно для всех. 4. Вода наливается непосредственно из чайника в чистую чашку. После питья следит, чтобы ребенок ставил чашку на поднос для грязных чашек (с маркировкой «Грязные»).</p>	<p>Получает кипяченую воду с пищеблока, приносит ее в группу. 2. Обрабатывает чашки после питья согласно санитарным нормам. 3. Следит за чистотой посуды для воды.</p>	<p>1. Своевременно оповещает воспитателя о желании попить. 2. Ставит использованную чашку на поднос с грязными чашками</p>

