



**Управление образования
администрации города Югорска**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
города Югорска**

ПРИКАЗ

25.08.2021

№ 137-О

Об организованном начале 2021/2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа начальника Управления образования администрации города Югорска от 23.08.2021 № 504 «Об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях в 2021-2022 учебном году», приказа директора школы от 13.08.2021 № 132.1-О «О назначении лиц, ответственных за соблюдение требований противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, транспортной безопасности в МБОУ «СОШ №2» в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/2022 учебного года – 1 сентября 2021 года.
2. Организовать учебные занятия в первом полугодии 2021/2022 учебного года в две смены:
 - 1 смена: параллели 1-х, 4-х, 5-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов;
 - 2 смена: параллели 2-х, 3-х, 6-х, 7-х классов.
3. Утвердить:
 - 3.1 календарный учебный график на 2021/2022 учебный год (приложение 1);
 - 3.2 расписание звонков на уроки, продолжительность перемен, организация горячего питания (приложение 2);
 - 3.3 график входа классов в образовательное учреждение (приложение 3).
4. Определить продолжительность урока 40 минут, для 1-х классов в первой четверти продолжительность урока 35 минут.
5. Закрепить за каждым классом в соответствии с приложением 4:
 - 5.1 учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия, биология, музыка, информатика и ИКТ);
 - 5.2 прикрепленную к учебным кабинетам территорию для организации досуга учащихся во время перемен.
6. Обеспечить проведение праздничных мероприятий 1 сентября:
 - 6.1 в параллели 1-х классов:

6.1.1 на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (законных представителей) в 10:00ч.;

6.1.2 при неблагоприятных погодных условиях в актовом зале школы в соответствии с графиком:

- 1 а класс – 09.00-09.30;
- 1 б класс – 10.00-10.30;
- 1 в класс – 11.00 - 11.30;

6.2 в параллели 2-х-11-х классов в закрепленных учебных кабинетах в соответствии с приложением 4.

7. Исполняющему обязанности специалиста по охране труда Никулиной Оксане Александровне обеспечить:

7.1 допуск работников в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ №2» от 16.06.2021 № 109.1-О «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации;

7.2 проведение «утреннего фильтра» работников, учащихся, родителей (законных представителей) при входе в здание школы с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Хайруллиной Людмиле Геннадьевне обеспечить:

8.1 допуск обучающихся к образовательному процессу на основании списков обучающихся, допущенных к занятиям, предоставленных медицинским работником;

8.2 допуск обучающихся к образовательному процессу (не допущенных с 1 сентября 2021 года) осуществлять на основании справки врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний;

9. Дежурным администраторам обеспечить:

9.1 незамедлительную изоляцию до приезда бригады скорой медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) в случае выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой 37,1 и выше);

9.2 уведомление в течение двух часов любым доступным способом Территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в городе Югорске и Советском районе;

9.3 недопущение скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях.

10. Назначить лиц, ответственных за:

10.1 исполнение требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 заместителя директора по хозяйственной работе Фурсову Полину Павловну;

10.2 проведение «утреннего фильтра» работников школы исполняющего обязанности специалиста по охране труда Никулину Оксану Александровну;

10.3 проведение «утреннего фильтра» учащихся, их родителей (законных представителей) фельдшера школы Пимневу Марину Викторовну;

10.4 организацию работы по профилактике вирусных заболеваний среди обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Хайруллину Людмилу Геннадьевну.

11. Назначить заместителей директора по учебно-воспитательной работе Валуйскую Ларису Владимировну, Стародубцеву Лилию Алексеевну, Нелюбину Светлану Владимировну, заместителю директора по воспитательной работе Хайруллину Людмилу Геннадьевну ответственными за:

11.1 реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе с применением дистанционных технологий, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности;

11.2 организацию проведения занятий с учетом специально разработанного расписания уроков, позволяющего минимизировать контакты обучающихся в отдельных кабинетах закрепленных за каждым классом в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

12. Ответственным лицам, указанным в п. 10 приказа:

12.1 обеспечить в первом полугодии 2021/2022 учебного года реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;

12.1 определять количество детей в помещении:

12.1.2 при организации фронтальных форм занятий из расчета не менее 2.5 кв.м. на 1 обучающегося;

12.1.3 при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий не менее 3.5 кв.м. на 1 обучающегося;

12.2 запретить проведение массовых мероприятий.

12. Заместителю директора по хозяйственной работе Фурсовой Полине Павловне, исполняющему обязанности заместителя директора по дошкольному образованию Залозной Любви Григорьевне обеспечить:

12.1 не позднее чем за 1 рабочий день до начала образовательного процесса:

12.2 уведомление Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Югорске и Советском районе о дате начала образовательного процесса.

13. Классным руководителям:

13.1 1-х-11-х классов информировать учащихся, их родителей (законных представителей) о режиме организации образовательной деятельности и функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19 посредством телефонной связи, мессенджеров не позднее 28 августа 2021;

13.2 2-х-11-х классов обеспечить проведение 01.09.2021 классного часа, посвященного Дню знаний в рамках Всероссийского открытого урока «Современная российская наука»;

13.3 1-х-4-х классов встречать учащихся в вестибюле школы и организованно сопровождать всех учащихся своего класса в учебный кабинет.

14. Делопроизводителю Микульской Светлане Казимировне в срок 25.08.2021:

14.1 ознакомить лиц, ответственных за исполнение приказа;

14.2 предоставить скан копию приказа заместителю директора Нелюбиной Светлане Владимировне.

15. Заместителю директора Нелюбиной Светлане Владимировне, с целью информирования родителей (законных представителей) учащихся разместить скан-копию приказа в региональной цифровой платформе «ГИС Образование Югры» в срок 26.08.2021.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ефремова И.А.

Лист ознакомления с приказом директора школы от 25.08.2021 № 137-О «Об организованном начале 2021/2022 учебного года»:

Валуйская Л.В.	_____	Стародубцева Л.А.	_____
Данилишина И.Я.	_____	Федутенко И.И.	_____
Залозная Л.Г.	_____	Фурсова П.П.	_____
Нелюбина С.В.	_____	Хайруллина Л.Г.	_____
Никулина О.А.	_____	Микульская С.К.	_____

Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год

I четверть

Месяц	Дата	Количество учебных дней по 5-дневной неделе		Количество учебных дней по 6-дневной неделе		Сроки и продолжительность каникул
		1 классы	2-4 классы	5-8, 10 классы	9,11 классы	
Сентябрь	01-04	3	3	4	4	С 30 октября по 07 ноября 2021 года (9 календарных дней)
	06-11	5	5	6	6	
	13-18	5	5	6	6	
	20-25	5	5	6	6	
	27-30	4	4	4	4	
Октябрь	01-02	1	1	2	2	
	04-09	5	5	6	6	
	11-16	5	5	6	6	
	18-23	5	5	6	6	
	25-30	5	5	5	5	
Ноябрь	01-06	0	0	0	0	
Продолжительность I четверти: 01 сентября - 29 октября 2021 года		8 недель, 3 учебных дня (45 учебных дня)	8 недель, 3 учебных дня (45 учебных дня)	8 недель, 3 учебных дня (51 учебный день)	8 недель, 3 учебных дня (51 учебный день)	

II четверть

Месяц	Дата	Количество учебных дней по 5-дневной неделе		Количество учебных дней по 6-дневной неделе		Сроки и продолжительность каникул
		1 классы	2-4 классы	5-8,10 классы	9,11 классы	
Ноябрь	08-13	5	5	6	6	С 29 декабря 2021 года по 9 января 2022 года (12 календарных дней)
	15-20	5	5	6	6	
	22-27	5	5	6	6	
	29-30	2	2	2	2	
Декабрь	01-04	3	3	4	4	Праздничный день -4 ноября 2021 года
	06-11	5	5	6	6	
	13-18	5	5	6	6	
	20-25	5	5	6	6	
	27-31	2	2	2	2	
Продолжительность II четверти: 08 ноября - 28 декабря 2021 года		7 недель, 2 учебных дня (37 учебных дней)	7 недель, 2 учебных дня (37 учебных дней)	7 недель, 2 учебных дня (44 учебных дня)	7 недель, 2 учебных дня (44 учебных дня)	

Итого: в I полугодии

1 классы	16 недель	80 учебных дней
2-4 классы	16 недель	80 учебных дней
5-8, 10 классы	15 недель, 5 учебных дней	95 учебных дней
9,11 классы	15 недель, 5 учебных дней	95 учебных дней

III четверть

Месяц	Дата	Количество учебных дней по 5-дневной неделе		Количество учебных дней по 6-дневной неделе		Сроки и продолжительность каникул
		1 классы	2-4 классы	5-8,10 классы	9,11 классы	
Январь	01	0	0	0	0	С 26 марта по 3 апреля 2022 года (09 календарных дней)
	03-08	0	0	0	0	
	10-15	5	5	6	6	
	17-22	5	5	6	6	
	24-29	5	5	6	6	
	31	1	1	1	1	
Февраль	01-05	4	4	5	5	Праздничные

	07-12	5	5	6	6	дни 23 февраля 8 марта
	14-19	5	5	6	6	
	21-26	0	4	5	5	
	28	1	1	1	1	
Март	01-05	4	4	5	5	Дополнительные каникулы для первоклассников С 19 февраля по 27 февраля 2022 года (9 календарных дней)
	07-12	4	4	5	5	
	14-19	5	5	6	6	
	21-26	5	5	5	5	
	28-31	0	0	0	0	
Продолжительность III четверти: 10 января – 25 марта 2022 года		9 недель, 4 учебных дня (49 учебных дней)	10 недель, 3 учебных дня (53 учебных дня)	10 недель, 3 учебных дня (63 учебных дня)	10 недель, 3 учебных дня (63 учебных дня)	
IV четверть						
Месяц	Дата	Количество учебных дней по 5-дневной неделе		Количество учебных дней по 6-дневной неделе		Сроки и продолжительность каникул
		1 классы	2-4 классы	5-8,10 классы	9,11 классы	
Апрель	01-02	0	0	0	0	
	04-09	5	5	6	6	
	11-16	5	5	6	6	
	18-23	5	5	6	6	
	25-30	5	5	6	6	
Май	02-07	4	4	5	5	
	09-14	4	3	4	4	
	16-21	5	5	6	6	
	23-28	3	5	6	3	
	30-31	0	0	1	0	
Продолжительность IV четверти: 4 апреля -30 мая 2022 года		7 недель, 1 учебный день (36 учебных дней)	7 недель, 2 учебных дня (37 учебных дней)	7 недель, 4 учебных дня (46 учебных дней)	7 недель (42 учебных дня)	
Сроки проведения промежуточных аттестаций			с 20.04.2022 по 18.05.2022			
Итого: во II полугодии						
1 классы			17 недель		85 учебных дней	
2-4 классы			18 недель		90 учебных дней	
5-8, 10 классы			18 недель, 1 день		110 учебных дней	
9, 11 классы			17 недель, 3 дня		105 учебных дней	
Итого: продолжительность учебного года						
1 классы с 01 сентября по 25 мая			33 недели		165 учебных дней	
2-4 классы с 01 сентября по 27 мая			34 недели		170 учебных дней	
5-8, 10 классы с 01 сентября по 30 мая			35* недель		210 учебных дней	
9, 11 классы с 01 сентября по 25 мая			34-35** недель		210 учебных дней	

*Реализация 35 учебной недели для 5-8,10 классов в течение года осуществляется через: внеурочную и внеклассную деятельность, проектную деятельность, организацию экскурсий или занятий вне образовательного учреждения в рамках использования социального партнерства.

** Реализация 34, 35 учебных недель для 9, 11 классов в течение года осуществляется через: внеклассную деятельность, проектную деятельность, организацию экскурсий или занятий вне образовательного учреждения в рамках использования социального партнерства.

**Расписание звонков на уроки, продолжительность перемен,
организация горячего питания**

1 смена (понедельник-пятница)

№ урока	Начало и окончание урока	Продолжительность перемены (мин)	Организация горячего питания	
1	8:00-8:40	20	1абв	75 учащихся
2	9:00-9:40	10	4абв	82 учащихся
3	09:50-10:30	10	5абв 8б	100 учащихся
4	10:40-11:20	10	8авг9б	97 учащихся
5	11:30-12:10	10	9ав,10аб,11аб Питание льготной категории обучающихся 1,4- ых классов	131 учащийся 24 учащихся
6	12:20-13:00		Питание льготной категории обучающихся 5,8,9-11- ых классов	95 учащихся
2 смена				
1	13:30-14:10	20	2абвг	87 учащихся
2	14:30-15:10	10	3абв	74 учащихся
3	15:20-16:00	10	6абвг	90 учащихся
4	16:10-16:50	10	7абв Питание льготной категории обучающихся 2,3- ых классов	78 учащихся
5	17:00-17:40	10	Питание льготной категории обучающихся 6,7- ых классов	
6	17:50-18:30			

1 смена (суббота)

№ урока	Начало и окончание урока	Продолжительность перемены (мин)	Организация горячего питания	
1	8:00-8:40	10	-	
2	8:50-9:30	10	5абв 8б	100 учащихся
3	9:40-10:20	10	8авг9б	97 учащихся
4	10:30-11:10	10	9ав,10бв,11аб	131 учащийся
5	11:20-12:00	10	Питание льготной категории обучающихся 5,8,9-11- ых классов	95 учащихся
6	12:10-12:50			
2 смена				
1	13:20-14:00	10	-	
2	14:10-14:50	10	6абвг	90 учащихся
3	15:00-15:40	10	7абв	78 учащихся
4	15:50-16:30	10	Питание льготной категории обучающихся 6,7- ых классов	
5	16:40-17:20	10	-	
6	17:30-18:10		-	

График входа классов в МБОУ «СОШ №2» в 2021-2022 учебном году

Понедельник-пятница

Центральный вход					
Входная группа №1	Время	Входная группа №2	Время	Запасный вход №2 (слева от входной группы №2)	Время
1 смена					
1 классы	07:10	5 классы	07:20	9 классы	07:25
4 классы	07:25	10 классы	07:35	11 классы	07:45
8 классы	07:40				
2 смена					
2 классы	13:00	6 классы	13:05		
3 классы	13:10	7 классы	13:15		

Суббота

Центральный вход					
Входная группа №1	Время	Входная группа №2	Время	Запасный вход №2 (слева от входной группы №2)	Время
1 смена					
8 классы	07:40	5 классы	07:20	9 классы	07:25
		10 классы	07:35	11 классы	07:45
2 смена					
6 классы	13:05	7 классы	13:10		

Список учебных кабинетов, закрепленных за классами и прилегающей территории

1 смена

Класс	ФИО классного руководителя	№ кабинета	Прикрепленная территория во время перемены
1 а	Максимова В.А.	9	Около кабинета
1 б	Байгильдина Р.Р.	10	Около кабинета №6
1 в	Яркова Е.А.	8	Около кабинета
4 а	Шнайдер Н.В.	212	Около кабинета
4б	Мустафина А.Н.	213	Около кабинета №214
4в	Першикова А.А.	1	Около кабинета
5а	Нохрина И.И.	102	Около кабинета
5б	Файзуллина З.Ф.	310	Около кабинета
5в	Игдисанова Э.И.	208	Около кабинета
8 а	Никифорова М.В.	201	Около кабинета
8 б	Каримулина С.О.	311	Около кабинета
8 в	Сираева Е.А.	218	Около кабинета
8г	Мавлютова Э.А.	309	Около кабинета
9а	Абдрахманова И.Н.	303	Около кабинета
9б	Леонтьева Н.В.	308	Около кабинета
9в	Сергеева О.В.	306	Около кабинета
10а	Боярских Н.В.	315	Около кабинета
10б	Яковлева О.С.	301	Около кабинета
11а	Воронцова Е.Г.	202	Около кабинета №203
11б	Ралко И.Н.	217	Около кабинета

2 смена

Класс	ФИО классного руководителя	№ кабинета	Прикрепленная территория во время перемены
2 а	Юкляевских С.Л.	5	Около кабинета
2 б	Басараб В.В.	3	Около кабинета
2 в	Евланова О.Г.	7	Около кабинета
2 г	Бородин Н.Н.	4	Около кабинета
3 а	Гордиенко Л.С.	6	Около кабинета
3 б	Першикова Л.Л.	1	Около кабинета №10
3 в	Кислицына Л.Л.	2	2 этаж, около кабинета №8
6 а	Фоминых О.С.	208	Около кабинета
6 б	Хайрулина М.А.	307	Около кабинета
6 в	Быстрицкая М.Р.	218	Около кабинета
6 г	Байрамгулова Н.Р.	301	Около кабинета
7 а	Бортукова М.А.	202	Около кабинета №203
7 б	Рябикова З.А.	315	Около кабинета
7 в	Тазутдинова О.А.	306	Около кабинета

