

# СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Югорск

«09» ноября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15.04.2015 г. N 2013, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в лице директора школы Ефремовой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое далее «Образовательная организация» и

9 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, в лице начальника Стеченко Андрея Викторовича, действующий на основании приказа Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре № 127-НС от 24.12.2019 года, именуемое далее «Партнер», совместно именуемые «Стороны», в целях реализации модели наставничества воспитанников кадетских классов Образовательной организации, с применением лучших практик обмена опытом между наставниками и наставляемыми, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в форме социального партнерства и на безвозмездной основе в целях осуществления Программы наставничества Образовательной организации.

1.2. Целью сотрудничества является организация наставнической поддержки воспитанников кадетских классов Образовательной организации в рамках формы наставничества «Работодатель-Ученик».

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Партнер вправе:

- участвовать в реализации Программ наставничества, реализуемых в Образовательной организации;
- приглашать воспитанников кадетских классов Образовательной организации на мероприятия, проходящие на базе Партнера в рамках Программы наставничества, реализуемой в форме наставничества «Работодатель – Ученик»;
- принимать участие в составлении Программы наставничества Образовательной организации, а также знакомиться с информационными, организационными и методическими материалами, сопровождающими наставническую деятельность в части, его касающейся;
- размещать информацию об участии своей организации в реализации Программы наставничества Образовательной организации в средствах массовой информации, в т.ч. в сети Интернет, в целях формирования имиджа социально-ответственной организации-работодателя.

2.2. Участвуя в наставнической деятельности Образовательной организации, Партнер принимает на себя следующие обязательства:

- определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Образовательной организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе по внедрению Целевой модели наставничества;
- выдвигает наставников в соответствии с критериями, предложенными Образовательной организацией;
- обеспечивает участие своих наставников в обязательных мероприятиях Программы наставничества Образовательной организации;
- оказывает содействие наставническим группам в части реализации Индивидуального плана развития наставляемого под руководством наставника;
- несет полную ответственность за действия своих сотрудников, выполняющих роль наставников в Программе наставничества Образовательной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

- на получение полной информации о результатах проведения Партнером мероприятий для участников Программы наставничества на базе Партнера;
- посещения представителями Образовательной организации мероприятий, проводимых Партнером для наставляемых, участвующих в Программе наставничества по форме «Работодатель - Ученик» на базе Партнера, заранее согласовав с Партнером время и цель посещения;
- по согласованию с Партнером размещать информацию о его участии в реализации Программы наставничества Образовательной организации в средствах массовой информации, в т.ч. - в сети Интернет;
- ходатайствовать о поощрении наставников;
- запрашивать и получать у Партнера информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Соглашения.

2.5. Образовательная организация принимает на себя следующие обязательства:

- определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Партнера для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе по организации наставнической деятельности;
- формирует группу воспитанников кадетских классов, изъявивших принять участие в Программе наставничества с участием Партнера;
- обеспечивает сопровождение наставляемых для участия в мероприятиях на базе Партнера, реализуемых в рамках настоящего Соглашения;
- предоставляет Партнеру всю необходимую информацию о реализации Программы наставничества в Образовательной организации;
- оказывает наставникам-сотрудникам Партнера необходимую методическую, консультационную и информационную поддержку;
- обучает наставников-сотрудников Партнера при условии организации на базе Образовательной организации Школы наставника.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Стороны обязуются соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Сторонам в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о переносе сроков и места проведения запланированных совместных мероприятий, проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.3. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

3.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.12.2024 г.

#### 4. Юридические адреса и подписи Сторон

«Образовательная организация»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 2»

Адрес 628260, Ханты-Мансийский  
автономный округ-Югра, г. Югорск, ул.  
Мира, 85

Директор школы  
  
И.А. Ефремова

«Партнер»

9 пожарно-спасательный отряд  
федеральной противопожарной службы  
Государственной противопожарной  
службы Главного управления МЧС  
России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре

Адрес 628260, Ханты-Мансийский  
автономный округ-Югра, г. Югорск, ул.  
Магистральная, 32

Начальник 9 ПСО ФПС ГПС  
Главного управления МЧС  
России по ХМАО-Югре  
  
9 ПСО А.В. Стеченко  
М.П.

## Формат портфолио наставника

фото	<b>ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Направления профессиональной деятельности и интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность:</b></p> <p style="text-align: center;">(например: наставничество над молодыми специалистами, методическое сопровождение преподавания дисциплин (указать, каких), организация образовательного процесса, решение конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем обучающихся и др.)</p>
<p><b>Образование:</b> наименование организации, которую окончил наставник (город, год окончания)</p> <p><b>Должность в настоящее время:</b></p> <p><b>Профессиональный опыт, стаж работы:</b> краткое перечисление должностей и мест работы</p> <p><b>Опыт работы наставником:</b> ... лет</p>	
<b>Профессиональные достижения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Автор методических разработок (указать);</li> <li>- Победитель Конкурса ... (название, номинация, год)</li> <li>- ...</li> </ul>
<b>Профразвитие по профилю наставнической деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2015 г. - дополнительная профессиональная программа «...» (___ час.), город...;</li> <li>- ...</li> </ul>
<b>Работа в качестве эксперта, члена рабочих групп и др.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эксперт конкурса ... _____ г.;</li> <li>- член рабочей группы по разработке ... _____ г.;</li> <li>- член комиссии по ... _____ г.;</li> <li>- член жюри республиканского конкурса ... _____ г.;</li> <li>- российский эксперт международного проекта ... _____ г.;</li> <li>- ...</li> </ul>
<b>Наиболее значимые грамоты и благодарности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Благодарность Агентства ... за (... г.);</li> <li>- Почетная Грамота ... за внедрение (... г.);</li> <li>- Благодарственное письмо ... за значительный вклад в (... г.);</li> </ul>